

# **DOMANDA DI LAUREA**

## **PER GLI APPELLI DI**

### **OTTOBRE 2013 (sessione autunnale a.a. 2012/2013)**

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea A.A. 2012/2013 programmate per il mese di ottobre 2013 sono tenuti, nel periodo tra il **27 agosto e il 15 SETTEMBRE 2013**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al **Portale degli Studenti <https://studenti.unisalento.it>** e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati \*, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà.

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**27/08/2013 – 15/09/2013**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

**Gli studenti che**, avendo già presentato domanda di laurea in precedenza, **devono effettuare soltanto un rinnovo** della stessa, sono tenuti esclusivamente al pagamento:

- del bollo virtuale di euro 16,00 (il cui bollettino viene generato dal sistema informatico all'atto del rinnovo della domanda online);
- **della somma di euro 1,38, ad integrazione del bollo per il ritiro della pergamena di laurea, il cui importo , con Legge n.71 del 24/06/2013, è stato aumentato da euro 14,62 a euro 16,00 (il relativo bollettino dev'essere richiesto alla Segreteria Studenti, anche via e-mail o telefono.**

\* Documenti da allegare alla domanda di laurea:

- “Modulo di dissertazione tesi di laurea”, da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
- ricevuta del versamento;
- dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Adisu;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (compilazione facoltativa, su [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it));
- **libretto universitario** o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame e comunque entro 8 giorni dalla seduta di laurea).

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare:

- **alla Segreteria Carriere Studenti:** COPIA DELLA TESI rilegata in cartoncino, firmata dal Relatore e dallo studente, ENTRO 20 GIORNI dalla seduta di laurea;
- **alla Segreteria Servizi agli Studenti** (Centro Congressi, I piano): COPIA DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal Relatore e dallo studente, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione “Esame di laurea”.

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il **diploma di maturità** presso la Segreteria Carriere Studenti.