

Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia (cl. L-25)

REGOLAMENTO PER IL TIROCINIO (approvato nel CD del 12/07/2019)

Per il tirocinio operano le seguenti figure e commissioni:

- il Tutor universitario (docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curricolare dello studente), assegnato ad un tirocinante, responsabile didattico e organizzativo per lo svolgimento del tirocinio;
- il Tutor aziendale assegnato dall'azienda ospitante, responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda stessa.

Le due precedenti figure concordano il programma del tirocinio. Nel caso di tirocini in strutture Universitarie o Enti di Ricerca, il Tutor è, rispettivamente, un docente di ruolo o un ricercatore di ruolo.

NORME

- 1) Per accedere al periodo di tirocinio, gli studenti devono aver acquisito 80 CFU; il tirocinio avrà una durata non inferiore a 225 ore (9 CFU) da svolgersi in un periodo non inferiore a 9 settimane. È data la possibilità allo studente di effettuare il periodo di tirocinio e di internato per la Tesi nello stesso laboratorio / struttura / azienda.
- 2) Per il tirocinio lo studente, in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda di ammissione presso la Segreteria Didattica utilizzando l'apposito modulo fornito dalla stessa. In tale domanda lo studente deve indicare il nome del Tutor per il tirocinio, l'argomento generale che intende trattare e la data di inizio del tirocinio. E' pertanto necessario che, preliminarmente, lo studente contatti il Docente con cui intende svolgere il tirocinio. Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli esami sostenuti e le relative votazioni.
- 3) Successivamente il Presidente o un suo delegato prende in esame le domande pervenute e valuta il possesso dei requisiti per l'accesso al tirocinio da parte dello studente nonché la congruità dell'argomento proposto con gli obiettivi didattico-formativi del Corso di Laurea..
- 4) Avvenuta l'assegnazione del tirocinio lo studente può iniziare l'attività concordata con il tutor..
- 5) Alla fine del periodo di tirocinio lo studente consegna alla Segreteria didattica il modulo di riconoscimento (con una breve relazione sull'attività svolta) e la dichiarazione del tutor universitario attestante la conclusione dell'attività. La Segreteria Didattica provvede a comunicare alla Segreteria Studenti l'avvenuto svolgimento dello stage.
- 6) Gli studenti possono presentare la domanda per il tirocinio in qualsiasi periodo dell'anno, raggiunti i requisiti indicati al punto 1.
- 7) Per lo stage/tirocinio da svolgere presso aziende convenzionate è necessario seguire le procedure on-line descritte nella pagina web http://www.scienzefn.unisalento.it/stage_tirocini_info