

## CHIARIMENTI IN ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI – A.A. 2016/2017

Come indicato nel **Manifesto degli Studi Parte II - Regole per gli studenti – Tasse e contributi** – a partire da quest'anno i dati economico patrimoniali non saranno più autocertificati dagli studenti, ma richiesti direttamente all'INPS.

Come cambiano le procedure:

- ✓ L'inserimento dell'autocertificazione non avviene più obbligatoriamente al termine del processo di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.
- ✓ Lo studente si registra al Portale degli Studenti (se non registrato) e si immatricola oppure effettua il rinnovo dell'iscrizione.
- ✓ Al termine di questo processo, automaticamente il sistema genera le tasse MASSIME e lo studente può scaricarle e pagarle oppure, se intende avvalersi di riduzioni per reddito, passare al punto successivo.
- ✓ Successivamente, entro il 31 dicembre 2016, può accedere alla voce di menu relativa a “CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI-autocertificazione” ed **ACCETTARE** che l'Ateneo acceda all'INPS per recuperare la sua certificazione.
- ✓ Se nega il consenso le tasse non variano e restano massime.
- ✓ Se dà il consenso, inizialmente le tasse non variano perché la richiesta all'INPS non è contestuale. Periodicamente, a blocchi di 250 studenti al massimo, il sistema interroga l'INPS per i codici fiscali che hanno dato il consenso e possono verificarsi 2 situazioni:
  - a) trova la certificazione e la scarica, inserisce i dati sul sistema visibili anche allo studente nella sezione autocertificazione e ricalcola le tasse producendo il nuovo MAV eventualmente ridotto;
  - b) non trova la certificazione (ad esempio perché lo studente non l'ha ancora chiesta o l'ha chiesta, ma non è stata ancora rilasciata dall'INPS) e mette lo studente in una “lista d'attesa” sulla quale, periodicamente, torna a fare l'interrogazione.

In sintesi, appena lo studente si immatricola o si iscrive ad anni di corso successivi al primo, le tasse sono massime; dopo aver dato autorizzazione le tasse vengono ricalcolate SOLO quando i dati sono acquisiti e lo studente li visualizza online.

Pertanto, lo studente che ha autorizzato l'Ateneo ad acquisire la propria certificazione direttamente dall'INPS e poi non riscontra l'aggiornamento del dato sul sistema di gestione delle carriere studenti ESSE3, deve segnalare il problema tempestivamente attraverso l'apertura di “Ticket” sul servizio di Helpdesk-Studenti, solo dopo che si siano verificate tutte le seguenti condizioni:

- 1) ha chiesto all'INPS l'ISEE;
- 2) l'ISEE è stato rilasciato dall'INPS;
- 3) sono trascorsi più di 2 giorni dall'autorizzazione e dal rilascio dell'ISEE senza che il dato risulti aggiornato sul sistema di gestione delle carriere studenti ESSE3 e, quindi, sul Portale degli Studenti.