

DOMANDA DI LAUREA

PER GLI APPELLI DI FEBBRAIO 2016

(Sessione Straordinaria a.a. 2014/2015)

Gli studenti che intendono laurearsi nella seduta di laurea A.A. 2014/2015 programmate per il mese di febbraio 2016 sono tenuti, nel periodo tra il **7 e il 25 gennaio 2016**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al **Portale degli Studenti <https://studenti.unisalento.it>** e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati *, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà.

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**07/01/2016 – 25/01/2016**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

Gli studenti che hanno presentato domanda nelle sessioni precedenti devono effettuare un rinnovo della stessa e sono tenuti esclusivamente a:

- rinnovo domanda online (annullando la precedente);
- pagamento **del bollo virtuale di euro 16,00 (per eventuali problemi con l'emissione del bollettino, si prega di rivolgersi alla Segreteria Studenti, anche via e-mail)**;
- consegna, presso la Segreteria Studenti, dei documenti indicati ai punti 1 e 2.

* **Documenti da allegare alla domanda di laurea:**

1. “Modulo di dissertazione tesi di laurea”, debitamente firmato dal **Relatore**, da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
2. ricevuta del versamento;
3. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'Adisu;
4. dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Biblioteca;
5. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (compilazione **facoltativa**, su www.almalaurea.it);
6. **libretto universitario** o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato entro **10 giorni** dalla seduta di laurea).

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare :

alla Segreteria Carriere Studenti (Plesso M, II piano):

- COPIA DELLA TESI DEFINITIVA rilegata in cartoncino, firmata dal **Relatore** e dallo **studente**, ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI dalla seduta di laurea;

alla Segreteria Servizi agli Studenti (Centro Congressi, I piano):

- COPIA DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal **Relatore** e dallo **studente**, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione “Esame di laurea”.

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il **diploma di maturità** (qualora sia stato consegnato l'originale) presso la Segreteria Carriere Studenti)