

# DOMANDA DI LAUREA

## PER GLI APPELLI DI MARZO/APRILE 2016

(Sessione Straordinaria a.a. 2014/2015)

Gli studenti che intendono laurearsi nella seduta di laurea A.A. 2014/2015 programmate per il mese di Marzo/Aprile 2016 sono tenuti, nel periodo tra il 1° e il **28 febbraio 2016**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al Portale degli Studenti <https://studenti.unisalento.it> e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati \*, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà.

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**01/02/2016 – 28/02/2016**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

**Gli studenti che hanno presentato domanda nelle sessioni precedenti devono effettuare un rinnovo della stessa e sono tenuti esclusivamente a:**

- **rinnovo** domanda online (annullando la precedente);
- **pagamento del bollo virtuale di euro 16,00 (per eventuali problemi con l'emissione del bollettino, si prega di rivolgersi alla Segreteria Studenti, anche via e-mail);**
- **consegna**, presso la Segreteria Studenti, dei documenti indicati ai punti 1 e 2.

\* Documenti da allegare alla domanda di laurea:

1. **“Modulo di dissertazione tesi di laurea”**, debitamente firmato dal **Relatore**, da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
2. ricevuta del versamento;
3. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'Adisu;
4. dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Biblioteca;
5. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (**compilazione Facoltativa su [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)**);
6. **libretto universitario o fotocopia**, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato entro **10 giorni**)

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare :

alla Segreteria Carriere Studenti (Plesso M, II piano):

- COPIA DELLA TESI DEFINITIVA rilegata in cartoncino, firmata dal **Relatore** e dallo studente, **ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI** dalla seduta di laurea;

alla Segreteria Servizi agli Studenti (Centro Congressi, I piano):

- COPIA DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal Relatore e dallo studente, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione “Esame di laurea”.

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il diploma di maturità (qualora sia stato consegnato l'originale) presso la Segreteria Carriere Studenti.