

SEGRETERIE STUDENTI POLO EXTRAURBANO

# PROMEMORIA LAUREANDI VALIDO PER I CORSI DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (TRIENNALE DM 509/99- SPECIALISTICA DM 509/99- QUADRIENNALE-QUINQUENNALE) PER I CORSI DI LAUREA DEI DIPARTIMENTI DI ECONOMIA-DISTEBA-MATEMATICA E FISICA. APPELLO DI LAUREA DICEMBRE 2020 SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2019/2020

**Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line:** disponibile dal portale studenti <a href="https://studenti.unisalento.it/Home.do">https://studenti.unisalento.it/Home.do</a> dal 11/11/2020 fino *al 26/11/2020:* 

Nella procedura on line devono essere indicati obbligatoriamente:

- Relatore tesi
- Materia tesi
- Titolo **<u>DEFINITIVO</u>** della tesi IN ITALIANO ED IN INGLESE (solo in inglese per i corsi di studio erogati in lingua inglese): il titolo tesi, concordato con il relatore, non deve essere modificato pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Inoltre nella procedura on line dovrà essere allegato obbligatoriamente:

--Allegato pdf "<u>Dichiarazione consegna libretto</u>" alla "dichiarazione consegna libretto" allegare sempre la fotocopia del libretto cartaceo o la denuncia di smarrimento .

La domanda di laurea prevede un versamento di  $\in$  32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di  $\in$  16, **da effettuarsi entro il 26/11/2020.** 

NB: il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l'impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).

Si avvisano gli studenti che la liberatoria della biblioteca e la liberatoria Adisu saranno acquisite d'ufficio dalla Segreteria Studenti (Avviso per rilascio liberatoria biblioteca)

• CONSEGNA VOLUME TESI— entro 10 giorni prima della seduta di laurea (SALVO DIVERSA INDICAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA) secondo la procedura indicata nel documento "Avviso Consegna Tesi on line"

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di utilizzare la piattaforma segreterie on line https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline/-/modulo/view/65127161

IL COORDINATORE DEL CENTRO ORIENTAMENTO TUTORATO E SEGRETERIE STUDENTI ANTONIO GRASSI

har fren



SEGRETERIE STUDENTI POLO EXTRAURBANO E POLO URBANO

### Dichiarazione impegno consegna libretto

	Alla Segreteria Studenti
	Del Polo
ι	Jniversità del Salento 73100 LECCE
Con la presente il sottoscritto\a, nato	n. n scritto al Corso di Laurea in la, n.
Dichiara di	
-POSSEDERE/NON POSSEDERE IL LIBRETTO UNIVERSITARIO.	
In caso di possesso:	
Si impegna	
a consegnare a codesta segreteria studenti il Libretto di esami in originale, entro il 30 GENNAIO 2021 (o eventuali termini di proroga disposti con provvedimenti governativi in relazione all'emergenza Coronavirus). Si allega fotocopia libretto	
Nel caso di smarrimento lo studente deve far pervenire in segreteria studenti, tramite la piattaforma segreterie on line, formale denuncia di smarrimento corredata da autocertificazione degli esami sostenuti.	
Li	
In	fede
(Si allega documento di riconoscimento)	



SEGRETERIE STUDENTI POLO EXTRAURBANO

## MODALITA' di consegna tesi on line – D.R. 222/2020 VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER I CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO

Si avvisano i Laureandi che, al fine di consentire la consegna del volume di Tesi anche nel fascicolo informatico di ciascuno Studente, sono tenuti a quanto di seguito riportato:

- Dalla e-mail istituzionale (<u>nome.cognome@studenti.unisalento.it</u>) lo Studente deve inviare una mail con le seguenti caratteristiche:
  - destinatario: protocollo@unisalento.it
  - oggetto: invio tesi di laurea
  - in copia (campo cc) l'indirizzo istituzionale del proprio docente relatore

#### allegando:

- 1. Dichiarazione firmata di consegna tesi, con indicazione del titolo, relatore, la matricola, il codice fiscale, il corso di studi in cui conseguirà il titolo, il dipartimento a cui afferisce il Corso di studi, e la dichiarazione che essa è stata approvata dal Relatore, secondo il modello riportato in Allegato 2.
- 2. scansione del proprio documento di identità
- 3. copia in formato pdf dell'elaborato di tesi di laurea (dimensione massima 25 MB).

Tutti i documenti dovranno pervenire con un'unica trasmissione entro la data stabilita dai singoli Dipartimenti (termine non perentorio circa 7 giorni prima)



#### UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino"

Edificio "Studium 2000", Via di Valesio, angolo V.le San Nicola - 73100 Lecce (IT)

Tel. +39 0832 29 4232 / 4235 / 4238 / 4239

e-mail: biblioteca.interfacolta@unisalento.it; liberatoria@unisalento.it

#### Promemoria sulle procedure per il rilascio della Dichiarazione Liberatoria SBA

Con D.R. 222 del 20/03/2020 sono state emanate le *Linee guida operative per lo svolgimento in modalità telematica degli esami finali per il conseguimento del titolo* le quali prevedono, tra le altre attività, l'attivazione di una procedura centralizzata, gestita interamente dalla Biblioteca Interfacoltà "Teodoro Pellegrino", per il rilascio delle Dichiarazioni Liberatorie del Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

La procedura centralizzata, finalizzata al rilascio della suddetta Liberatoria, ha individuato due distinte modalità di erogazione del servizio, in base alle casistiche rilevate a seguito della chiusura, a far data dall'entrata in vigore del DPCM 11 marzo 2020, di tutte le biblioteche di Ateneo:

- 1. per tutti i laureandi <u>non in possesso di materiale librario</u> appartenente alle Biblioteche di Ateneo la Biblioteca Interfacoltà "T. Pellegrino" trasmetterà direttamente alle Segreterie Studenti la relativa dichiarazione liberatoria. <u>Il laureando non dovrà richiedere alcuna liberatoria alle Biblioteche.</u>
- **2.** per i laureandi <u>in possesso di materiale librario</u> la procedura da seguire per consentire il rilascio della liberatoria è la seguente:
  - 2.1. il laureando fotografa il libro/libri in suo possesso, sia la copertina sia la pagina contenente il timbro ed il numero di inventario della biblioteca (il laureando attesta in questo modo che il libro sia in sua custodia);
  - 2.2. trasmette tali foto per mezzo dell'apposito modulo online (<a href="https://bibliotecapellegrino.page.link/liberatoria">https://bibliotecapellegrino.page.link/liberatoria</a>), con accesso tramite account di posta elettronica unisalento, dichiarando l'impegno a restituire il libro/libri alle biblioteche cui il materiale librario appartiene non appena sia passata l'emergenza da COVID-19;
  - 2.3. il personale della Biblioteca Interfacoltà "T. Pellegrino", dopo aver annotato tale dichiarazione nel sistema di gestione delle Biblioteche di Ateneo, trasmetterà direttamente alle Segreterie Studenti le relative liberatorie. Come nel primo caso <u>il laureando non dovrà richiedere alcuna liberatoria alle biblioteche</u>.

I laureandi che rientrano nella seconda casistica, cioè "in possesso di materiale librario", sono invitati ad attivarsi, con ogni possibile urgenza, secondo le modalità indicate, al fine di consentire il disbrigo di tutte le procedure amministrative propedeutiche allo svolgimento in modalità telematica degli esami finali di laurea magistrale o ciclo unico ed anche per le lauree triennali per le quali è prevista la discussione della tesi.