

## **Corso di Laurea in Biotecnologie**

*Facoltà di Scienze MM.FF.NN.*

### **REGOLAMENTO PER LO STAGE, L'INTERNATO E L'ESAME DI LAUREA**

Per lo stage, l'internato e l'esame di laurea operano le seguenti figure e commissioni:

Il Tutore universitario (docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente), assegnato ad un tirocinante, responsabile didattico e organizzativo per lo svolgimento dello stage; il Tutore aziendale assegnato dall'azienda ospitante, responsabile dell'inserimento del tirocinante presso l'azienda stessa.

Il Relatore della Tesi (docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente) con la funzione di seguire lo studente lungo l'intero periodo di svolgimento della Tesi, di approvare il contenuto dell'elaborato finale nonché di esprimere una valutazione sulle capacità dello studente di svolgere il lavoro di Tesi assegnato.

La Tesi consiste in un breve elaborato scritto su un argomento concordato con il Relatore. La relazione deve essere organizzata nelle seguenti parti: Introduzione, Metodologie e Risultati, Bibliografia. La lunghezza della Tesi dovrebbe non eccedere, complessivamente, 20 facciate (formato A4); parametri consigliati: carattere "times new roman", dimensione carattere "12", interlinea "1,5", bordo "2,5", rilegatura in cartoncino.

L'internato può essere svolto sia presso i laboratori dell'Università del Salento, che presso strutture convenzionate, universitarie e non, diverse dal Corso di Laurea citato, ma sempre sotto la responsabilità di un Relatore, definito come sopra.

Il Controrelatore di tesi, indicato dalla Commissione didattica, con funzione di revisore dell'elaborato finale e con il compito di esprimere una valutazione sulle qualità del lavoro di Tesi svolto.

Il Correlatore, facoltativo, con la funzione di affiancare il Relatore nell'assistenza e nella guida dello studente durante l'internato di Tesi. Egli può essere un docente universitario esterno al Corso di Laurea, ovvero una personalità con qualificate competenze scientifiche e/o tecnologiche. Il nome del Correlatore può figurare insieme a quello del Relatore nel frontespizio della tesi.

La Commissione di Laurea, nominata dal Preside su indicazione del Consiglio didattico in Biotecnologie, è composta da almeno 3, tra cui il Presidente del Consiglio didattico (o da un suo delegato), con funzione di Presidente della Commissione di Laurea, e il Relatore. La Commissione sancisce il voto finale dell'esame di Laurea e l'eventuale attribuzione della Lode sulla base del curriculum universitario dello studente e della valutazione dell'elaborato finale per il quale non è prevista alcuna forma di discussione.

Il Relatore può essere sostituito da altro docente di ruolo o ricercatore solo per motivate ragioni.

## NORME

1. Per accedere al periodo di stage e di internato, gli studenti devono aver ottenuto 127 CFU. Per gli studenti immatricolati negli anni accademici 2008/2009 e 2009/2010, lo stage avrà la durata non inferiore a 150 ore (6 CFU), da svolgersi in un periodo non inferiore a 6 settimane; l'internato per la Tesi avrà la durata non inferiore a 100 ore (4 CFU), da svolgersi in un periodo non inferiore a 4 settimane. Per gli studenti immatricolati negli anni accademici successivi, sia lo stage che l'internato avranno durata non inferiore a 100 ore (4 CFU), da svolgersi in un periodo non inferiore a 8 settimane. E' data la possibilità allo studente di effettuare il periodo di stage e di internato per la Tesi nello stesso laboratorio.
2. Per lo stage e per l'ingresso in Tesi lo studente, in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda di ammissione presso la Segreteria Servizi agli Studenti utilizzando l'apposito modulo fornito dalla Segreteria. In tale domanda lo studente deve indicare il nome del Tutore per lo stage, del Relatore ed eventuale Correlatore per la Tesi, l'argomento generale che intende trattare e la data di inizio del periodo di stage o internato. E' pertanto necessario che preliminarmente lo studente contatti il Docente presso cui intende svolgere lo stage o l'internato per la Tesi. Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli esami sostenuti e le relative votazioni.
3. Successivamente la Commissione didattica prende in esame le domande pervenute e valuta il possesso dei requisiti per l'accesso allo stage e all'internato da parte dello studente nonché la congruità dell'argomento proposto con gli obiettivi didattico formativi del Corso di Laurea, ed indica il Controrelatore, relativamente al lavoro di Tesi.
4. Avvenuta l'assegnazione dello stage, lo studente compila il progetto formativo e di orientamento con il Tutore universitario, utilizzando il modulo fornito dalla Segreteria Servizi agli Studenti; nel caso di stage presso aziende convenzionate, la Segreteria invia in triplice copia il progetto formativo e di orientamento all'azienda ospitante, che restituisce una copia firmata; la Segreteria adempie agli obblighi di legge per quel che riguarda la copertura assicurativa e le comunicazioni ai competenti Uffici Provinciali del Lavoro: ciò fatto, lo studente può iniziare il tirocinio.
5. Gli studenti possono presentare la domanda per lo stage e per l'internato in qualsiasi periodo dell'anno, raggiunti i requisiti indicati al punto 1. Si prevedono quattro sessioni di Laurea nei mesi di Luglio (I sessione), Ottobre (II sessione), Dicembre (III sessione), Marzo-Aprile (IV sessione), salvo eventuali sessioni straordinarie.
6. Alla fine del periodo di stage lo studente redige una relazione sull'attività svolta e presenta una richiesta alla Segreteria Servizi agli Studenti per il riconoscimento dello stage allegando la relazione e una dichiarazione del Tutore attestante lo svolgimento dello stage. La Segreteria provvede a comunicare all'Ufficio Carriere Studenti l'avvenuto svolgimento dello stage.
7. Lo studente deve inoltre rispettare tutte le scadenze stabilite dall'Ufficio Carriere Studenti, sia per quanto riguarda la presentazione della domanda di Laurea che la consegna del libretto con gli esami ultimati.
8. Alla fine del periodo di internato lo studente che abbia superato tutti gli esami previsti dal proprio Piano di Studi deve consegnare 2 copie della Tesi firmate dal Relatore: 1 copia della tesi alla Segreteria Servizi agli Studenti ed 1 copia all'Ufficio Carriere Studenti della Facoltà.
9. Nel corso della seduta degli esami di Laurea si svolgeranno le seguenti operazioni:

- a. Il Relatore ed il Controrelatore consegnano al Presidente della Commissione di Laurea le valutazioni del lavoro di tesi svolto dallo studente scritte ed elaborate in modo autonomo. Dette valutazioni saranno comunicate dal Presidente alla Commissione.
- b. La Commissione fa una valutazione generale e se questa valutazione è positiva procede alla sua formalizzazione in termini di punti di profitto; la Commissione ha a disposizione da 0 a 5 punti. Nel caso di studenti preventivamente segnalati (vedi più sotto) come meritevoli di attenzione per una proposta di Lode, la Commissione delibera in proposito, anche a maggioranza. La Commissione può, inoltre, attribuire, la Menzione di merito a studenti che si siano distinti per un curriculum degli studi particolarmente brillante (vedi sotto).
- c. Al termine, viene introdotto lo studente e il Presidente della Commissione comunica il voto finale dell'esame di Laurea che viene assegnato dalla Commissione di Laurea sommando i punti attribuiti come sopra descritto (punti a e b), alla media dei voti dei singoli esami di profitto, normalizzati per il numero di crediti, ed espressa in centodiecesimi. Alla media finale non contribuiscono i 9 CFU con la votazione normalizzata più bassa. La Commissione di Laurea attribuisce 2 punti aggiuntivi allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso. La Commissione di laurea delibera inoltre l'eventuale attribuzione della Lode e della Menzione di merito.
- d. La proclamazione di detto titolo di Laurea è pubblica e viene effettuata in almeno due momenti nel corso dell'anno accademico per tutti gli studenti della Facoltà.

#### *ITER PER LA PROPOSTA DI LODE*

Per la proposta di attribuzione della lode deve essere seguito il seguente iter:

il Relatore e/o il Controrelatore segnalano lo studente al Presidente della Commissione di Laurea, prima della seduta di Laurea, tenendo presente che lo studente può essere proposto per la Lode soltanto quando la media dei voti di esame non sia inferiore a 105/110, esclusi i 2 punti aggiuntivi assegnati allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso. La Commissione di Laurea delibera autonomamente l'eventuale proposta di Lode, espressa anche a maggioranza, tenendo conto anche di tutti gli altri elementi di giudizio in suo possesso.

#### *ITER PER LA PROPOSTA DELLA MENZIONE DI MERITO*

Per la proposta di attribuzione della Menzione di merito deve essere seguito il seguente iter:

il Relatore e/o il Controrelatore segnalano lo studente al Presidente della Commissione di Laurea, tenendo presente che lo studente può essere proposto per la Menzione di merito soltanto quando la media dei voti di esame non sia inferiore a 110/110, esclusi i 2 punti aggiuntivi assegnati allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso. La Commissione di Laurea delibera autonomamente l'eventuale proposta per la Menzione di merito, espressa anche a maggioranza, tenendo conto anche di tutti gli altri elementi di giudizio in suo possesso.

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati con l'ordinamento formulato ai sensi del DM 270/04, cioè immatricolati a partire dall'a.a. 2008/2009.