

DOMANDA DI LAUREA

PER GLI APPELLI DI

LUGLIO 2013 (sessione estiva a.a. 2012/2013)

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea A.A. 2012/2013 programmate per il mese di luglio 2013 sono tenuti, nel periodo tra il **23 maggio e il 10 GIUGNO 2013**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al **Portale degli Studenti** <https://studenti.unisalento.it> e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati *, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà.

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**23/05/2013 – 10/06/2013**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

Gli studenti che, avendo già presentato domanda di laurea in precedenza, **devono effettuare soltanto un rinnovo** della stessa, sono tenuti al pagamento del solo bollo virtuale di Euro 14,62. Per eventuali problemi con l'emissione del bollettino da parte del sistema informatico, inviare una e-mail al personale della Segreteria Carriere Studenti.

* Documenti da allegare alla domanda di laurea:

- “Modulo di dissertazione tesi di laurea”, da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
- ricevuta del versamento;
- dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Adisu;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (compilazione facoltativa, su www.almalaurea.it);
- **libretto universitario** o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame e comunque entro 8 giorni dalla seduta di laurea).

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare:

- **alla Segreteria Carriere Studenti:** COPIA DELLA TESI rilegata in cartoncino, firmata dal Relatore e dallo studente, ENTRO 20 GIORNI dalla seduta di laurea;
- **alla Segreteria Servizi agli Studenti** (Centro Congressi, I piano): COPIA DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal Relatore e dallo studente, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione “Esame di laurea”.

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il **diploma di maturità** presso la Segreteria Carriere Studenti.