

DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2011/2012

PER TUTTI I CORSI DI LAUREA

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea a.a. 2011/2012 programmate per il mese di DICEMBRE 2012, sono tenuti, nel periodo **tra l' 1 e il 12 novembre 2012**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al **Portale degli Studenti** <https://studenti.unisalento.it> e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati *, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà .

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**01/11/2012 – 12/11/2012**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

Gli studenti che, avendo già' presentato domanda di laurea in precedenza, **devono effettuare soltanto un rinnovo** della stessa, sono tenuti al pagamento del solo bollo virtuale di Euro 14,62.

* Documenti da allegare alla domanda di laurea:

- modulo "Informazioni relative alla Tesi di Laurea", scaricabile dal sito di Facoltà nella sezione Esame di laurea - Modulistica
- ricevuta del versamento
- dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Adisu
- ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (compilazione facoltativa, su www.almalaurea.it)
- **libretto universitario** o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame e comunque entro 8 giorni dalla seduta di laurea)
- diploma originale di maturità, qualora non fosse già stato depositato all'atto dell'immatricolazione.

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare:

- **alla Segreteria Carriere Studenti:** COPIA DELLA TESI definitiva rilegata in cartoncino, firmata dal Relatore e dallo studente, ENTRO 20 GIORNI dalla seduta di laurea;
- **alla Segreteria Servizi agli Studenti** (Centro Congressi, I piano): COPIA DELLA TESI definitiva, firmata dal Relatore e dallo studente, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione "Esame di laurea".

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il diploma di maturità presso la Segreteria Carriere Studenti.