

# **DOMANDA DI LAUREA**

## **PER L'APPELLO DI FEBBRAIO 2019**

(sessione straordinaria a.a. 2017/2018)

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea A.A. 2017/2018 programmate per il mese di **FEBBRAIO 2019** sono tenuti, a partire dal 9 **GENNAIO** ed entro il **31 GENNAIO 2019**:

- a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al Portale degli Studenti <https://studenti.unisalento.it>
- a consegnare la stampa della stessa, corredata degli allegati indicati di seguito, presso lo sportello della Segreteria Studenti, ubicata al piano terra del Centro Congressi.

### **Documenti da allegare alla domanda di laurea:**

1. "Modulo di dissertazione tesi di laurea", da stampare insieme alla domanda di ammissione, tramite apposito pulsante presente in fondo alla pagina che riporta i dati della tesi (dopo averlo stampato si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
2. ricevuta del versamento;
3. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'ADISU;
4. dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Biblioteca di Ateneo (**può essere consegnata 10 giorni prima dalla seduta insieme alla Tesi**)
5. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea su [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) ;
6. libretto universitario (o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti; il libretto originale deve essere consegnato subito dopo il superamento dell'ultimo esame **e comunque entro 10 giorni dalla seduta di laurea**).
7. copia del diploma di maturità o certificato sostitutivo della Scuola, qualora lo studente non abbia già provveduto alla consegna dello stesso.

*Si precisa che sulla domanda non deve essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.*

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande perché, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

\* \* \* \* \*

Gli studenti che hanno **presentato domanda nelle sessioni precedenti** sono tenuti a:

- rinnovare la domanda on-line (annullando la precedente);
  - pagare il bollo virtuale di euro 16,00;
  - **consegnare i seguenti documenti:**
1. "Modulo di dissertazione tesi di laurea", da stampare tramite apposito pulsante presente in fondo alla pagina che riporta i dati della tesi (dopo averlo stampato si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
  2. ricevuta del versamento;
  3. libretto universitario (o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti; il libretto originale deve essere consegnato subito dopo il superamento dell'ultimo esame **e comunque entro 10 giorni dalla seduta di laurea**).

\* \* \* \* \*

Gli studenti che dopo aver presentato la domanda decidano di non partecipare alla seduta di Laurea dovranno darne comunicazione ai seguenti indirizzi mail:

[gabriella.delmastro@unisalento.it](mailto:gabriella.delmastro@unisalento.it) e  
[silvia.micalizzi@unisalento.it](mailto:silvia.micalizzi@unisalento.it)

I candidati dovranno inoltre consegnare **n. 2 COPIE DELLA TESI DEFINITIVA**, firmata dal Relatore e dallo studente laureando, ai seguenti uffici:

- 1 copia presso la Segreteria Studenti, ubicata al piano terra del Centro Congressi, **entro 10 giorni dalla seduta di Laurea**

- 1 copia presso la propria Segreteria Servizi agli Studenti, ubicata presso il **Di.S.Te.B.A** o il **Dipartimento di Matematica e Fisica** - scadenze alla pagina ESAME DI LAUREA > CALENDARIO E SCADENZE - <http://www.scienzemfn.unisalento.it/web/834089/747> del portale Didattica dei Dipartimenti di Matematica e Fisica e Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali