



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

*CENTRO  
ORIENTAMENTO  
TUTORATO E  
SEGRETERIE  
STUDENTI*

*SEGRETERIE  
STUDENTI POLO  
EXTRAURBANO*

## **MODALITA' di consegna tesi on line – D.R. 222/2020**

### **VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER I CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO**

Si avvisano i Laureandi che, al fine di consentire la consegna del volume di Tesi anche nel fascicolo informatico di ciascuno Studente, sono tenuti a quanto di seguito riportato:

- Dalla e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unisalento.it](mailto:nome.cognome@studenti.unisalento.it)) lo Studente deve inviare una mail con le seguenti caratteristiche:

- destinatario: [protocollo@unisalento.it](mailto:protocollo@unisalento.it)
- oggetto: **invio tesi di laurea**
- in copia (**campo cc**) l'indirizzo istituzionale del proprio docente relatore

**allegando:**

1. Dichiarazione firmata di consegna tesi, con indicazione del titolo, relatore, la matricola, il codice fiscale, il corso di studi in cui conseguirà il titolo, il dipartimento a cui afferisce il Corso di studi, e la dichiarazione che essa è stata approvata dal Relatore, secondo il modello riportato in [Allegato 2](#).
2. scansione del proprio documento di identità
3. copia in formato pdf dell'elaborato di tesi di laurea (dimensione massima 25 MB).

Tutti i documenti dovranno pervenire con un'unica trasmissione entro la data stabilita dai singoli Dipartimenti (termine non perentorio circa 7 giorni prima)