



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

NORME DI SEGRETERIA

A.A. 2007/2008

© 2007 UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Distribuzione gratuita

Vietata la vendita

INDICE

PARTE PRIMA - CORSI DI STUDIO E CARRIERE

SEZIONE 1. - OFFERTA FORMATIVA

1.1 Corsi di studio ad accesso libero	06
1.2 Corsi di studio a numero programmato	12
1.3 Test obbligatori di orientamento-valutazione della preparazione iniziale	13
1.4 Iscrizione on line alle prove di orientamento-valutazione e/o selettive per l'accesso ai corsi di studio o alle scuole di specializzazione	14

SEZIONE 2. - PROCEDURE DI ISCRIZIONE

2.1. Immatricolazione	17
2.2. Immatricolazione sotto condizione a corsi di laurea specialistica	20
2.3 Iscrizione sotto condizione al successivo anno di corso	25
2.4 Iscrizione ad anni di corso successivi	28
2.5 Iscrizione ai corsi singoli	31
2.6 Studenti diversamente abili	32
2.7 Studenti stranieri	33
2.8 Riconoscimento dei titoli accademici stranieri	38
2.9 Scuole di Specializzazione	39

SEZIONE 3. - EVENTI DI CARRIERA: IL PERCORSO FORMATIVO

3.1 Piani di studio	41
3.2 Esami di profitto e prove finali e conseguimento del titolo	42
3.3 Almalaurea: il curriculum a portata di mondo	44

SEZIONE 4. - ALTRI EVENTI DI CARRIERA

4.1 Passaggio di corso	45
4.2 Trasferimento	46
4.3 Decadenza	47
4.4 Ricognizione della qualità di studente	48

4.5 Ricongiunzione della carriera universitaria	48
4.6 Rinuncia al proseguimento degli studi	49
4.7 Sospensione di carriera	50

PARTE SECONDA – TASSE E CONTRIBUTI

SEZIONE 1. - TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

1.1 Cosa si intende per contribuzione universitaria	53
1.2 Fasce di ISEEU	53
1.3 Ammontare delle tasse e dei contributi per Facoltà	53
1.4 Modalità di pagamento	54
1.5. Riduzione della contribuzione	55
1.6 Casi di esclusione dalla riduzione della contribuzione	55

SEZIONE 2. - ESONERI

2.1 Casi di esonero totale	56
2.2 Casi di esonero parziale	57
2.3 Modalità di riconoscimento dell'esonero per studenti che partecipano ai concorsi EDISU	57
2.4 Esoneri per gli studenti dei corsi di laurea in Fisica, matematica, matematica applicata e matematica informatica	58
2.5 Esoneri concessi dalla Commissione Diritto allo Studio	58
2.6 Modalità di riconoscimento degli esoneri ISUFI	59



PARTE PRIMA

CORSI DI STUDIO

E CARRIERE

SEZIONE 1. - OFFERTA FORMATIVA

L'Università del Salento offre i seguenti Corsi di Studio: Corsi di Laurea (I livello), di Laurea Specialistica/Magistrale (II Livello) e Scuole di Specializzazione (in Beni Archeologici ed in Professioni Legali).

1.1 Corsi di Studio ad accesso libero

I Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica/Magistrale ad accesso libero sono quelli non soggetti a restrizioni o limitazioni quantitative degli studenti che possono frequentarli in ragione di particolari esigenze connesse con l'utilizzazione di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti-studio personalizzati.

L'immatricolazione e l'iscrizione ai seguenti Corsi di Studio è disciplinata nei modi e nei termini contenuti nelle sezioni successive:

OFFERTA FORMATIVA A.A.2007/2008

(approvata dal Senato Accademico nella seduta del 12/05/2007 con deliberazione n° 84)

L'Offerta Formativa dei corsi di studio di primo e secondo livello attivata per l'a.a.2007/2008 è consultabile sul sito ufficiale del M.U.R. al seguente indirizzo internet: <http://off.miur.it>

CORSI DI STUDIO DI 1° LIVELLO (durata triennale)

FACOLTÀ DI BENI CULTURALI - CLASSE 13

Laurea in Scienze dei Beni Archivistici, Librari e Mobili - Artistici:

Curriculum Operatore Culturale

Curriculum Operatore d'Archivio e di Biblioteca

Curriculum Operatore Museale

Laurea in Scienze dei Beni Architettonici Archeologici e dell'Ambiente

Laurea in Scienze dei Beni Musicali e dello Spettacolo:

Curriculum Beni Musicali

Curriculum Beni dello Spettacolo

FACOLTÀ DI ECONOMIA - CLASSE 17

Laurea in Economia e Legislazione per le Aziende

Laurea in Management Aziendale

CLASSE 28

Laurea in Economia e Finanza

FACOLTÀ DI INGEGNERIA - CLASSE 8

Laurea in Ingegneria Civile

CLASSE 9

Laurea in Ingegneria dell'informazione:

Curriculum Automatica

Curriculum Elettronica

Curriculum Informatica

Curriculum Telecomunicazioni

CLASSE 10

Laurea in Ingegneria dei Materiali

Laurea in Ingegneria Gestionale (sede didattica di Brindisi)

Laurea in Ingegneria Meccanica

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA - CLASSE 5

Laurea in Lettere:

Curriculum Classico

Curriculum Moderno

CLASSE 14

Laurea in Scienze della Comunicazione

CLASSE 15

Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

CLASSE 29

Laurea in Filosofia

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - CLASSE 3

Laurea in Comunicazione Linguistica Interculturale

CLASSE 11

Laurea in Lingue e Letterature Euromediterranee

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - CLASSE 18

Laurea in Pedagogia dell'Infanzia

Laurea in Pedagogia dei Processi Formativi:
Curriculum Educatori Professionali
Curriculum Esperti nella formazione e sviluppo delle risorse umane

CLASSE 29

Laurea in Scienze Umane e Morali

CLASSE 34

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

FACOLTÀ DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - CLASSE 36

Laurea in Sociologia (sede didattica di Brindisi)
Curriculum Professionale
Curriculum Cultura e Comunicazione
Curriculum Sociologia del Crimine e della Devianza (solo il I° anno)

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI - CLASSE 25

Laurea in Fisica
Curriculum Generale
Curriculum Tecnologico

CLASSE 32

Laurea in Matematica:
Curriculum Didattico
Curriculum Generale

Laurea in Matematica e Informatica:
Curriculum Informatico – Gestionale
Curriculum Modellistico - Numerico

CORSI DI STUDIO INTERFACOLTÀ- CLASSE 15

Laurea in Scienze Politiche dell'Area Mediterranea - sede di Brindisi
(con le Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio, Economia, Giurisprudenza,
Scienze della Formazione)

CLASSE 35

Laurea in Scienze Sociali: Cooperazione Internazionale, Sviluppo e Non Profit
(con le Facoltà di Lettere e Filosofia, Giurisprudenza, Scienze della Formazione)

CLASSE 41

Laurea in Tecnologie per i Beni Culturali

(con le Facoltà di Beni Culturali, Ingegneria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali):
Curriculum Beni Archeologici e Paesaggistici
Curriculum Beni Architettonici
Curriculum Beni Mobili e Artistici
Curriculum Tecnologie per i Beni Musicali

CORSI DI STUDIO DI 2° LIVELLO (durata triennale)

FACOLTÀ DI BENI CULTURALI - CLASSE 2/S

Laurea specialistica in Archeologia:
Curriculum Classico
Curriculum Medievale
Curriculum Metodologico-Tecnico
Curriculum Pre-Protostorico

CLASSE 5/S

Laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia

CLASSE 51/S

Laurea specialistica in Musicologia e Beni Musicali

CLASSE 95/S

Laurea specialistica in Storia dell'Arte
Curriculum Medievale
Curriculum Moderno-Contemporaneo

FACOLTÀ DI ECONOMIA - CLASSE 19/S

Laurea specialistica in Finanza e Assicurazioni

CLASSE 64/S

Laurea specialistica in Scienze Economiche

CLASSE 84/S

Laurea specialistica in Amministrazione e Controllo delle Aziende

FACOLTÀ DI INGEGNERIA - CLASSE 30/S

Laurea specialistica in Ingegneria delle Telecomunicazioni:
Curriculum Apparat e Sistemi per le Telecomunicazioni
Curriculum Elettronica per le Telecomunicazioni

CLASSE 34/S

Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale:

Curriculum e-Business Management

Curriculum Sistemi di Produzione

CLASSE 35/S

Laurea specialistica in Ingegneria Informatica

CLASSE 36/S

Laurea specialistica in Ingegneria Meccanica

CLASSE 61/S

Laurea specialistica in Ingegneria dei Materiali:

Curriculum per l'Elettronica

Curriculum per l'Ingegneria Civile

Curriculum per l'Ingegneria Industriale

FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - CLASSE 25/S

Laurea specialistica in Ingegneria Aerospaziale ed Astronautica:

Curriculum Manutenzione

Curriculum Progettazione

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - CLASSE 42/S

Laurea specialistica in Lingue e Letterature Moderne Euroamericane

CLASSE 43/S

Laurea specialistica in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale:

Curriculum Linguistico – Comunicativo

Curriculum Politico – Istituzionale(a)

Curriculum Politico – Istituzionale(b)

Curriculum Politico – istituzionale(c)

CLASSE 104/S

Laurea specialistica in Traduzione Letteraria e Traduzione Tecnico-scientifica

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - CLASSE 22/S

Laurea specialistica in Giurisprudenza

CLASSE LMG/01

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – (durata quinquennale):

Curriculum Amministrativo
Curriculum Classico
Curriculum Internazionale - Comunitario

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA - CLASSE 13/S

Laurea specialistica in Scritture Giornalistiche e Multimedialità

CLASSE 15/S

Laurea specialistica in Filologia e Letteratura dell'Antichità

CLASSE 16/S

Laurea specialistica in Filologia Moderna

CLASSE 44/S

Laurea specialistica in Linguistica

CLASSE 70/S

Laurea specialistica in Scienze Politiche, Comunitarie e delle Relazioni Internazionali”

CLASSE 93/S

Laurea specialistica in Storia Antica

CLASSE 94/S

Laurea specialistica in Storia Territorio e Ambiente in Età Contemporanea

CLASSE 96/S

Laurea specialistica in Storia della Filosofia

FACOLTÀ DI SCIENZE SOCIALI POLITICHE E DEL TERRITORIO - CLASSE 57/S

Laurea in Scienze della Progettazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali

CLASSE 89/S

Laurea specialistica in Sociologia e Ricerca Sociale

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - CLASSE 18/S

Laurea in Forme e Storia dei Saperi Filosofici

CLASSE 87/S

Laurea specialistica in Scienze Pedagogiche

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI - CLASSE 6/S

Laurea specialistica in Ecologia

Laurea specialistica in Biologia Umana:

Curriculum Applicativo

Curriculum Sperimentale

Laurea specialistica in Biologia Agroalimentare e della Nutrizione

CLASSE 8/S

Laurea specialistica in Scienze Biotecnologiche:

Curriculum Agro – Industriale

Curriculum Farmaco – Industriale

CLASSE 45/S

Laurea specialistica in Matematica

CLASSE 20/S

Laurea specialistica in Fisica:

Curriculum Astrofisica e Fisica dello Spazio

Curriculum Fisica Applicata

Curriculum Nucleare e Subnucleare

Curriculum Fisica Teorica

Curriculum Fisica della Materia

Curriculum Fisica della Terra Solida, dell'Atmosfera e degli Oceani

CLASSE 82/S

Laurea specialistica in Valutazione di Impatto e Certificazione Ambientale

1.2 Corsi di studio a numero programmato

I Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica/Magistrale istituiti ed attivati a numero programmato sono, invece, quelli per i quali è prevista una prova di ammissione per l'assegnazione dei posti disponibili ovvero per la limitazione quantitativa degli accessi in ragione dell'utenza sostenibile.

L'iscrizione alla prova di ammissione avviene seguendo l'apposita procedura on-line entro i termini stabiliti dal relativo bando.

La prova di ammissione è generalmente volta ad accertare la cultura generale degli studenti, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore, e la loro predisposizione per le discipline oggetto dei corsi medesimi.

I corsi di Studio di I livello dell'Università del Salento a numero programmato, sono:

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

- ❑ Corso di laurea di primo livello in “*Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica*” **n.74 unità**

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

- ❑ Corso di laurea di primo livello in Biotecnologie **n. 75 unità**
- ❑ Corso di laurea di primo livello in Scienze Biologiche **n.150 unità**
- ❑ Corso di laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente **n. 75 unità**
- ❑ Corso di laurea in Ottica ed Optometria **n. 75 unità**

FACOLTÀ DI SCIENZE SOCIALI, POLITICHE E DEL TERRITORIO

- ❑ Corso di laurea in Servizio Sociale **n.150 unità**

L'ammissione ai Corsi di Studio a numero programmato avviene mediante il superamento di test obbligatori e selettivi in quanto lo studente per accedere al corso deve necessariamente sottoporsi alla prova d'esame, fatte salve diverse misure di selezione previste dai bandi di ammissione espressamente deliberate dagli Organi Accademici dell'Università.

I bandi oltre ad essere pubblicati nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, almeno 60 giorni prima della data di svolgimento delle prove di ammissione, sono anche disponibili, nel sito internet di Ateneo www.unile.it, nonché sul Portale degli Studenti, <http://studenti.unile.it>.

Il superamento della prova rappresenta condizione necessaria per la successiva immatricolazione, che dovrà avvenire, solo con procedura on line, inderogabilmente entro i termini stabiliti nelle presenti Norme di Segreteria, ove non diversamente stabilito nel relativo bando di ammissione.

1.3 Test obbligatori di orientamento-valutazione della preparazione iniziale.

Alcuni Corsi di Studio attivati presso l'Università del Salento presuppongono, quale requisito indispensabile per la successiva immatricolazione on-line, la partecipazione ad un test obbligatorio di orientamento-valutazione della preparazione iniziale sulle conoscenze di base.

La funzione di tali test è quella di consentire la verifica delle conoscenze di base e l'attitudine dello studente a proseguire gli studi nello specifico Corso di Studio.

Lo studente è obbligato a sottoporsi alla prova, fatte salve forme di esonero dalla partecipazione al relativo test in favore degli studenti che risulteranno essere in possesso di uno dei requisiti previsti espressamente dal bando di ammissione di cui trattasi.

Sulla base dei risultati del test, la struttura didattica competente, ove rilevi una limitata preparazione iniziale, potrà assegnare allo studente dei “debiti formativi”, stabilendo anche le modalità ed i termini per il recupero delle lacune conoscitive.

L’iscrizione ai test obbligatori di orientamento-valutazione della preparazione iniziale avviene seguendo l’apposita procedura on-line entro i termini stabiliti dal relativo bando.

La successiva immatricolazione dovrà avvenire, solo con procedura on line, inderogabilmente entro il termine previsto dal bando di ammissione o, in mancanza, entro gli ordinari termini indicati nelle sezioni successive.

1.4 Iscrizione on-line alle prove di orientamento-valutazione e/o selettive per l’accesso ai Corsi di Studio o alle Scuole di Specializzazione

L’iscrizione alle prove di orientamento-valutazione e/o selettive per l’accesso ai Corsi di Studio a numero programmato ed alle Scuole di Specializzazione all’a.a. 2007/2008 avviene on-line seguendo la seguente procedura:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere al Portale (procedura di autenticazione –LOGIN);
- c. utilizzare la funzione “Test di ammissione” > inserendo le informazioni richieste dal sistema (tutte le istruzioni relative alle procedure per l’utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu “Guida ai Servizi” presente nel Portale “Servizi on-line agli studenti” <http://studenti.unile.it>).

Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può

riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;

- d. procedere alla stampa della domanda d'iscrizione al test e della distinta di pagamento;
- e. pagare presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena" l'importo di cui il candidato risulta in debito (15,50), a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa.

È possibile procedere alla iscrizione a più test; in tal caso lo studente potrà stampare una sola distinta di pagamento contenente il totale delle tasse dovute.

Sono considerate validamente prodotte le domande d'iscrizione ai test compilate on-line entro il termine di scadenza fissato dal singolo bando di ammissione sempre che il pagamento della tassa di iscrizione sia avvenuto entro la data riportata sulla distinta.

La domanda di iscrizione al test debitamente sottoscritta e corredata dei documenti allegati previsti dal bando dovrà pervenire al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti entro i termini previsti nei singoli bandi o, in assenza di specifica previsione, entro 10 giorni dalla scadenza fissata dal singolo bando attraverso uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Internet Point utilizzato dagli studenti che non dispongano di una connessione ad INTERNET o che ritengano necessario essere assistiti nell'utilizzo delle funzioni on-line ;
- consegna diretta allo sportello del Settore dell'Ufficio Carriere Studenti competente;
- invio in busta chiusa a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ufficio Carriere Studenti – Settore Facoltà di (indicare quale)

VIALE GALLIPOLI,49

73100 – LECCE

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

La busta deve recare all'esterno la seguente dicitura:

DOCUMENTAZIONE PER PROVE DI AMMISSIONE

ANNO ACCADEMICO 2007/08

CORSO:(indicare quale)

Lo studente che risulta avere superato i test di ammissione deve procedere alla immatricolazione on-line al Corso/Scuola prescelto/a entro il termine previsto dal bando di ammissione o di concorso. Lo studente che non ha rispettato i termini previsti dai bandi di ammissione ai corsi ed alle Scuole di Specializzazione o, in mancanza, entro i termini stabiliti dalle presenti Norme di Segreteria, non potrà in alcun modo effettuare l'immatricolazione. La procedura per immatricolarsi è descritta nella successiva sezione 2.1 delle presenti Norme oltre che nella "Guida ai servizi" del Portale "Servizi on-line agli studenti" *<http://studenti.unile.it>*.

SEZIONE 2. - PROCEDURE DI ISCRIZIONE

2.1 Immatricolazione

Immatricolazione on-line

L'immatricolazione, che avviene mediante procedura on-line, permette di iscriversi al I anno dei Corsi di Laurea triennale e specialistica nonché al I anno del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza. L'immatricolazione on-line ai Corsi di Laurea triennale, ai Corsi di Laurea specialistica/magistrale e Scuole di Specializzazione è consentita nel periodo dal 1 agosto al 5 novembre 2007, salvo diversa previsione specifica contenuta nei bandi dei corsi con test di ammissione.

Decorso il termine del 5 novembre sarà consentito immatricolarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2007 con conseguente pagamento della indennità di mora di 50,00, che verrà inserita automaticamente nella distinta bancaria delle tasse universitarie.

Gli studenti che conseguano il titolo di laurea nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2007 ed il 29 dicembre 2007, anche in atenei diversi da quello salentino, potranno immatricolarsi ai Corsi di Laurea specialistica entro il 31 dicembre 2007 senza pagamento dell'indennità di mora.

Requisiti per l'immatricolazione a corsi di laurea triennale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza

Possono immatricolarsi ai Corsi di Laurea triennale ed al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza – Classe LMG/01):

- ▣ i diplomati degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, compresi i licei linguistici riconosciuti per legge, e coloro che abbiano superato i corsi integrativi previsti dalla legge che ne autorizza la sperimentazione negli istituti professionali;
- ▣ i diplomati degli Istituti Magistrali e dei Licei artistici che abbiano frequentato, con esito positivo, ai sensi dell'art.1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910, un corso integrativo;
- ▣ coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero già dichiarato equipollente ad un diploma italiano di durata quinquennale;
- __ coloro che siano forniti di Laurea di I, di II livello o diploma di Laurea di

cui agli ordinamenti didattici non ancora riformulati ai sensi del D.M. 509/1999, indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria posseduto.

Requisiti per l'immatricolazione a corsi di laurea specialistica

Possono immatricolarsi ai Corsi di Laurea Specialistica:

- ▣ coloro che siano in possesso della Laurea di I livello o di un diploma di Laurea di cui agli ordinamenti didattici previgenti al D.M.509/1999, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per ogni Corso di Laurea Specialistica, l'Università stabilisce specifici requisiti di accesso nell'ordinamento del corso di studio.

Per effettuare l'immatricolazione on-line

Per potersi immatricolare ad un Corso di I o di II livello ad accesso libero o a un corso con test di ingresso in caso di utile collocamento nella graduatoria di ammissione, lo studente dovrà:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere al Portale (procedura di autenticazione – LOGIN);
- c. utilizzare la funzione "**Immatricolazione**" inserendo le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*). Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;
- d. procedere alla stampa della domanda di immatricolazione e della distinta di pagamento;
- e. pagare presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena" l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa.

L'importo della distinta di versamento, stampata a conclusione della procedura d'immatricolazione, fatti salvi i casi di cui all'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile

2001 (relativi agli studenti diversamente abili) è pari a:

- 14,62 a titolo di bollo virtuale;
- 178,41 a titolo di I rata d'iscrizione;
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio.

Detti importi sono dovuti anche dagli immatricolandi che partecipano ai concorsi EDISU o che chiedono di godere di esoneri di cui al D.M. 198/2003 o nell'ambito del Diritto allo Studio.

La domanda di immatricolazione prodotta dal sistema on-line, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire al Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti entro 10 giorni dal termine ultimo per le immatricolazioni all'a.a. 2007/2008 attraverso uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Internet Point utilizzato dagli studenti che non dispongano di una connessione ad INTERNET o che ritengano necessario essere assistiti nell'utilizzo delle funzioni on-line;
- consegna diretta allo sportello del Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti;
- invio in busta chiusa a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ufficio Carriere Studenti – Settore della Facoltà di (indicare quale)

VIALE GALLIPOLI,49

73100 LECCE

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- n. 2 fotografie formato tessera di cui una autenticata con firma apposta sul retro (anche a mezzo di collazione con la fotocopia del documento di identità di cui al punto seguente);
- n. 1 fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, patente);
- n. 1 fotocopia del codice fiscale;
- titolo di studi medi superiori in originale (ove non disponibile, si può presentare il certificato sostitutivo rilasciato dal competente Istituto di Istruzione Superiore).

I laureati che si immatricolino chiedendo riconoscimento di CFU dovranno

presentare inoltre un certificato di Laurea con esami e piano di studio in bollo da 14,62 (questo certificato non è richiesto nel caso di Laureati dell'Università del Salento);

In caso di studente diversamente abile dovrà essere presentata anche copia del verbale della Commissione Medica, istituita presso la Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, o di altro organismo competente ad attestare la tipologia, la percentuale e la data di riconoscimento della invalidità.

Perfezionamento dell'immatricolazione

L'immatricolazione s'intende perfezionata all'atto dell'avvenuto pagamento mediante distinta bancaria.

La data d'immatricolazione dello studente coincide con la data del pagamento, da effettuarsi entro i termini indicati dalla distinta generata.

La conferma della immatricolazione avverrà mediante invio alla casella di posta elettronica dello studente di un messaggio (e-mail) contenente il numero di matricola

- Codice Identificativo Personale (PIN) per l'accesso a tutti i servizi on-line e forniti dall'Ateneo.

Ove lo studente abbia registrato un proprio numero di telefono cellulare, la comunicazione del numero di matricola avverrà anche tramite SMS. Sarà inoltre data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale, se digitato al momento dell'inserimento delle informazioni richieste dalla procedura on line.

Casi di impossibilità ad effettuare/perfezionare l'immatricolazione:

- a. lo studente non ha presentato la domanda di immatricolazione on line nei termini fissati nelle presenti norme o nei singoli bandi di ammissione ai corsi;
- b. lo studente non ha effettuato il versamento dovuto a titolo di immatricolazione nei termini e nelle forme prescritte;
- c. lo studente non ha prodotto la documentazione comprovante la sussistenza dei "requisiti per l'immatricolazione" di cui al punto 2.1;
- d. la documentazione di cui sopra non è regolarizzabile.

Calcolo della II rata

Entro il 30 aprile 2008 dovrà essere pagata la seconda rata di iscrizione all'a.a. 2007/2008 il cui importo sarà conosciuto con l'utilizzazione dell'apposita funzione on-line.

Tale indicazione vale come notifica dell'importo della II rata e da quel momento sarà possibile procedere alla rettifica dei dati economico-patrimoniali autocertificati attraverso la consegna presso il competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti, entro il 31 marzo 2008, dell'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://studenti.unile.it> nella sezione "modulistica" allegando copia dell'attestazione ISEEU.

2.2 Immatricolazione "sotto condizione" a corsi di laurea specialistica

Solo gli studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di studio dell'Università del Salento che prevedono di conseguire il titolo finale entro e non oltre il termine ultimo del 30 APRILE 2008 (termine di conclusione della sessione straordinaria relativa all'a.a. 2006/07) e che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea specialistica devono effettuare l'immatricolazione sotto condizione al corso di laurea specialistica scelto nel periodo dal 01/08/2007 al 31/12/2007.

L'immatricolazione di cui trattasi prevede la compilazione on-line della domanda al termine della quale sarà generata una distinta di pagamento del bollo virtuale da assolvere ai fini fiscali.

Se lo studente consegue il titolo potrà tornare sul portale degli studenti entro il 30/04/2008, completare la domanda di immatricolazione e stampare la distinta di pagamento delle tasse. L'immatricolazione sarà perfezionata con il pagamento delle tasse entro la data riportata sulla distinta di pagamento. Non saranno ritenute valide domande non perfezionate con il pagamento delle tasse.

Se lo studente non consegue il titolo l'immatricolazione sotto condizione alla laurea specialistica decadrà automaticamente ma darà diritto di tornare sul portale, entro il 30/04/2008, compilare la domanda di iscrizione all'anno di corso successivo e stampare la distinta di pagamento delle tasse. L'iscrizione sarà perfezionata con il pagamento delle tasse entro la data riportata sulla distinta di pagamento.

Non saranno ritenute valide domande non perfezionate con il pagamento delle tasse.

Gli studenti che avendo conseguito il titolo di laurea ad aprile non riuscissero a completare l'immatricolazione alla laurea specialistica mediante la procedura on line potranno recarsi allo sportello del competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti.

L'iscrizione sotto condizione non dà diritto al rilascio di certificazioni e all'effettuazione di atti di carriera.

Gli elenchi degli studenti immatricolati sotto condizione saranno trasmessi alle Facoltà entro il 15/01/2008.

Procedura da seguire per immatricolarsi on-line sotto condizione

Per potersi immatricolare sotto condizione on-line ad un corso di laurea specialistica, lo studente dovrà:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere al Portale (procedura di autenticazione – **LOGIN**);
- c. utilizzare la funzione "**Immatricolazione sotto condizione**" inserendo le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*). Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;
- d. procedere alla stampa della domanda di immatricolazione sotto condizione e della distinta di pagamento;
- e. pagare presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena" l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa.

L'importo della distinta di versamento, stampata a conclusione della procedura d'immatricolazione sotto condizione è pari a 14,62 a titolo di bollo virtuale;

In caso di conseguimento del titolo, entro il 30/04/2008 lo studente potrà:

■ riaccedere al portale (procedura di autenticazione – **LOGIN**);
utilizzare la funzione "**Immatricolazione**" inserendo le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*). Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;

■ procedere alla stampa della domanda di immatricolazione e della distinta di pagamento;

■ pagare presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena" l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa. L'importo della distinta di versamento, stampata a conclusione della procedura d'immatricolazione sotto condizione, fatti salvi i casi di cui all'art.8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (relativi agli studenti diversamente abili) è pari a:

- 178,41 a titolo di I rata d'iscrizione;
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio.

In caso di mancato conseguimento del titolo, entro il 30/04/2008 lo studente potrà:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere ai servizi on-line agli studenti utilizzando username e password del corso di precedente iscrizione;
- c. scegliere, nell'apposita voce del menu, il link relativo alla "Iscrizione ad anni successivi al primo", che sarà disponibile solo per gli studenti che hanno effettuato regolarmente la domanda di immatricolazione sotto condizione;
- d. inserire le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate*

te nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>).

Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto

g. stampare la ricevuta di iscrizione e la distinta di pagamento delle tasse d'iscrizione;

h. pagare l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena". L'importo della distinta di versamento, stampata al termine delle procedure di iscrizione dinanzi descritte, è costituito dalla somma di:

- 178,41 a titolo di I rata d'iscrizione
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio.
- 50,00 a titolo di contributo aggiuntivo;

La domanda di immatricolazione prodotta dal sistema on-line, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire al Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti entro 10 giorni dal termine ultimo per le immatricolazioni all'a.a. 2007/2008 attraverso uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Internet Point utilizzato dagli studenti che non dispongano di una connessione ad INTERNET o che ritengano necessario essere assistiti nell'utilizzo delle funzioni on-line ;
- consegna diretta allo sportello del Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti;
- invio in busta chiusa a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ufficio Carriere Studenti – Settore della Facoltà di (indicare quale)

VIALE GALLIPOLI,49

73100 LECCE

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- n. 2 fotografie formato tessera di cui una autenticata con firma apposta sul retro (anche a mezzo di collazione con la fotocopia del documento di identità di cui al punto seguente);
- n. 1 fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità, passaporto, patente);
- n. 1 fotocopia del codice fiscale;
- titolo di studi medi superiori in originale (ove non disponibile, si può presentare il certificato sostitutivo rilasciato dal competente Istituto di Istruzione Superiore).

I laureati che si immatricolino chiedendo riconoscimento di CFU dovranno presentare inoltre un certificato di Laurea con esami e piano di studio in bollo da 14,62 (questo certificato non è richiesto nel caso di Laureati dell'Università del Salento);

In caso di studente diversamente abile dovrà essere presentata anche copia del verbale della Commissione Medica, istituita presso la Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, o di altro organismo competente ad attestare la tipologia, la percentuale e la data di riconoscimento della invalidità. La procedura on-line esonera dall'invio al competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti della documentazione d'iscrizione. L'istanza di iscrizione, infatti, è sottoscritta dallo studente mediante firma elettronica avanzata attraverso la procedura di autenticazione. Gli studenti stranieri extra-comunitari non residenti in Italia sono tenuti ad inviare copia del permesso di soggiorno al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti.

Calcolo della II rata d'iscrizione

Gli studenti che fruiscono delle procedure di cui al presente *punto 2.2* entro il 10 maggio dovranno pagare la seconda rata di iscrizione all'a.a. 2007/2008 il cui importo sarà conosciuto con l'utilizzazione dell'apposita funzione on-line. Fino a tale data non è dovuta l'indennità di mora.

2.3 Iscrizione "sotto condizione" al successivo anno di corso

Gli studenti iscritti all'ultimo anno che prevedono di conseguire il titolo finale entro e non oltre il termine ultimo del 30 APRILE 2008 (termine di con-

clusione della sessione straordinaria relativa all'a.a. 2006/2007) e non intendono immatricolarsi ad un corso di laurea specialistica devono effettuare l'iscrizione sotto condizione al successivo anno di corso nel periodo **dal 1 agosto al 5 novembre 2007**.

Decorso il termine del 5 novembre sarà consentito iscriversi entro e **non oltre il 31 dicembre 2007** con conseguente pagamento della indennità di mora di 50,00, che verrà inserita automaticamente nella distinta bancaria delle tasse universitarie.

L'iscrizione di cui trattasi prevede la compilazione on-line della domanda al termine della quale sarà generata una distinta di pagamento del bollo virtuale da assolvere ai fini fiscali.

Se lo studente consegue il titolo entro la data del 30 aprile 2008 l'iscrizione sotto condizione decadrà automaticamente.

Se lo studente non consegue il titolo entro la data del 30 aprile 2008 dovrà tornare sul portale degli studenti e stampare la domanda di iscrizione e la distinta di pagamento delle tasse. L'immatricolazione dovrà essere perfezionata con il pagamento delle tasse comprendente anche un contributo di 50,00.

Non saranno ritenute valide domande non perfezionate con il pagamento delle tasse.

L'iscrizione sotto condizione non dà diritto al rilascio di certificazioni e all'effettuazione di atti di carriera per l'a.a. 2007/2008.

Procedura da seguire per iscriversi on-line sotto condizione

Per potersi iscrivere on-line ad anni successivi al primo di un Corso di I o di II livello, lo studente dovrà:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere ai servizi on-line agli studenti utilizzando username e password;
- c. scegliere, nell'apposita voce del menu, il link relativo alla **"Iscrizione sotto condizione"**;
- d. inserire le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*).

Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti

oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;

g. stampare la ricevuta di iscrizione sotto condizione e la distinta di pagamento;

h. pagare l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena". L'importo della distinta di versamento, stampata al termine della procedura di iscrizione sotto condizione dinanzi descritta, è costituito dalla somma di 14,62 a titolo di bollo virtuale;

In caso di conseguimento del titolo, entro il 30/04/2008 lo studente non dovrà effettuare alcuna operazione in quanto la domanda di iscrizione sotto condizione decadrà automaticamente.

In caso di mancato conseguimento del titolo, entro il 30/04/2008 lo studente dovrà:

a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);

b. accedere ai servizi on-line agli studenti utilizzando username e password;

c. scegliere, nell'apposita voce del menu, il link relativo alla "Iscrizione ad anni successivi al primo", che sarà disponibile solo per gli studenti che hanno effettuato regolarmente la domanda di iscrizione sotto condizione;

d. inserire le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*).

Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto

g. stampare la ricevuta di iscrizione e la distinta di pagamento delle tasse d'iscrizione;

h. pagare l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena".

L'importo della distinta di versamento, stampata al termine delle procedure di iscrizione dinanzi descritte, è costituito dalla somma di:

- 178,41 a titolo di I rata d'iscrizione
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio.
- 50,00 a titolo di contributo aggiuntivo;

La procedura di iscrizione on-line esonera dall'invio al competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti della relativa documentazione. L'istanza di iscrizione, infatti, è sottoscritta dallo studente mediante firma elettronica avanzata attraverso la procedura di autenticazione. Gli studenti stranieri extra-comunitari non residenti in Italia sono tenuti ad inviare copia del permesso di soggiorno al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti.

Procedura da seguire per iscriversi on-line sotto condizione

Gli studenti che fruiscono delle procedure di cui al presente *punto 2.3* entro il 10 maggio dovranno pagare la seconda rata di iscrizione all'a.a. 2007/2008 il cui importo sarà conosciuto con l'utilizzazione dell'apposita funzione on-line. Fino a tale data non è dovuta l'indennità di mora.

2.4 Iscrizioni ad anni di corso successivi

Iscrizione on-line ad anni successivi al primo

Gli studenti che siano già iscritti per l'anno accademico precedente e che siano in regola con le iscrizioni agli anni accademici precedenti possono procedere alla iscrizione on-line al successivo anno di corso per l'a.a. 2007/2008 nel periodo **dal 1 agosto al 5 novembre 2007**.

Decorso il termine del 5 novembre sarà consentito iscriversi entro e **non oltre il 31 dicembre 2007** con conseguente pagamento della indennità di mora di 50,00, che verrà inserita automaticamente nella distinta bancaria delle tasse universitarie.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse per poter effettuare

L'iscrizione al successivo anno di corso dovranno regolarizzare i pagamenti arretrati che saranno inseriti nella distinta bancaria unitamente alle tasse di iscrizione.

Gli studenti non in regola con le iscrizioni degli anni accademici precedenti dovranno rivolgersi allo sportello del competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti.

Procedura da seguire per iscriversi on-line ad anni di corso successivi al primo

Per potersi iscrivere on-line ad anni successivi al primo di un Corso di I o di II livello, lo studente dovrà:

- a. collegarsi al sito <http://studenti.unile.it> (Portale degli Studenti);
- b. accedere ai servizi on-line agli studenti utilizzando username e password;
- c. scegliere, nell'apposita voce del menu, il link relativo alla **"Iscrizione ad anni successivi al primo"**;
- d. inserire le informazioni richieste dal sistema (*tutte le istruzioni relative alle procedure per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel Portale "Servizi on-line agli studenti" <http://studenti.unile.it>*).

Il sistema agevola la sequenza di inserimento delle informazioni consentendo di procedere con la fase successiva dopo la conferma dei dati inseriti oppure di tornare indietro nella procedura di inserimento in caso di correzioni sulle informazioni già inserite. Tramite procedure guidate lo studente è accompagnato fino al termine della operazione che sta eseguendo; in qualsiasi momento può interrompere le attività di inserimento dati che può riprendere successivamente esattamente da dove ha interrotto;

g. stampare la ricevuta di iscrizione e la distinta di pagamento delle tasse d'iscrizione;

h. pagare l'importo di cui lo studente risulta in debito, a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data indicata sulla stessa presso gli sportelli dell'Istituto Bancario "Monte dei Paschi di Siena".

L'importo della distinta di versamento, stampata al termine delle procedure di iscrizione dinanzi descritte, è costituito dalla somma di:

- 14,62 a titolo di bollo virtuale;
- 178,41 a titolo di I rata d'iscrizione

- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio.

La procedura on-line esonera dall'invio al competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti della documentazione d'iscrizione. L'istanza di iscrizione, infatti, è sottoscritta dallo studente mediante firma elettronica avanzata attraverso la procedura di autenticazione. Gli studenti stranieri extra-comunitari non residenti in Italia sono tenuti ad inviare copia del permesso di soggiorno al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti.

Perfezionamento dell'iscrizione

L'iscrizione s'intende perfezionata all'atto dell'avvenuto pagamento mediante distinta bancaria.

La data dell'iscrizione dello studente coincide con la data del pagamento, da effettuarsi entro i termini indicati dalla distinta generata.

Studenti che partecipano ai concorsi EDISU

Gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo, che partecipino ai concorsi EDISU, dovranno pagare regolarmente la tassa di iscrizione (prima rata, bollo e tassa regionale). Entro 60 giorni dal ricevimento della conferma del diritto alla fruizione dei benefici da parte dell'EDISU, gli studenti che ne siano risultati destinatari riceveranno il rimborso delle tasse non dovute.

Casi di impossibilità ad effettuare/perfezionare l'iscrizione on-line:

- a. lo studente non è in regola con le iscrizioni agli a.a. precedenti;
- b. lo studente non ha effettuato il versamento dovuto per ottenere l'iscrizione nei termini e nelle forme prescritte;

Calcolo della II rata d'iscrizione

Entro il 30 aprile dovrà essere pagata la seconda rata di iscrizione all'a. a. 2007/2008 il cui importo sarà conosciuto con l'utilizzazione dell'apposita funzione on-line.

Tale indicazione vale come notifica dell'importo della II rata e da quel momento sarà possibile procedere alla rettifica dei dati economico-patrimoniali autocertificati attraverso la consegna, entro il 31 marzo 2008, presso il Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti, dell'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://studenti.unile.it> nella sezione "modulistica".

Gli studenti che partecipando ai concorsi Edisu ne risultano esclusi dovranno pagare la seconda rata entro il 30/06/2008, senza aggravio di mora.

2.5 Iscrizione ai corsi singoli

I cittadini italiani in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea specialistica, gli studenti iscritti a Corsi di studio presso Università estere, coloro che, in possesso di diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale, siano interessati a svolgere un aggiornamento culturale o di integrazione delle proprie competenze professionali possono iscriversi a singoli corsi di insegnamento attivati presso i Corsi di studio dell'Ateneo nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite. È possibile iscriversi a corsi singoli dell'a.a. 2007/2008 fino ad un massimo di 25 CFU complessivi.

Il costo di iscrizione ad ogni corso singolo è quantificato in 25,00 per ciascun credito.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a singoli insegnamenti e a un corso di studi che rilascia un titolo accademico dell'Ateneo. L'apposita domanda in bollo, da presentarsi entro il 31/12/2007 utilizzando la modulistica disponibile sul sito <http://studenti.unile.it> > *Modulistica*, andrà consegnata al competente settore dell'Ufficio Carriere Studenti.

Alla domanda devono essere allegati:

- bollettino postale, intestato a Università del Salento, c.c. p. n. 277731, causale iscrizione a corsi singoli (comprendente l'importo di 14,62 a titolo di bollo virtuale nonché l'importo dovuto per ogni corso di insegnamento che si chiede di seguire calcolato nella misura di 25 per credito;
- fotocopia del titolo di studio posseduto;
- fotocopia di un documento di identità.

La richiesta è sottoposta al parere della Struttura Didattica competente.

L'esame deve essere superato entro gli appelli dell'anno accademico, pena la necessità di reiscrizione al corso se di interesse.

2.6 Studenti diversamente abili

L'Università, ai sensi dell'art.8 del DPCM 9 aprile 2001, agevola gli studenti diversamente abili nel seguente modo:

- a. studenti che abbiano una percentuale di invalidità pari o superiore al 66% esonerato totale dal pagamento di tasse e contributi universitari per l'Anno Accademico in corso;
- b. studenti affetti da disabilità inferiore al 66% (dal 31% al 65%) riduzione dell'importo della tassa di iscrizione proporzionalmente alla percentuale di invalidità posseduta.

Cosa e quanto dovrà pagare lo studente diversamente abile con invalidità pari o superiore al 66%

Lo studente diversamente abile con percentuale di invalidità pari o superiore al 66% all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi al primo dovrà pagare con la distinta di versamento i seguenti importi:

- 14,62 a titolo di bollo virtuale (non rimborsabile);
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio (non rimborsabile).

Non dovrà pagare nulla a titolo di tassa universitaria e di contributi universitari.

Cosa e quanto dovrà pagare lo studente diversamente abile con invalidità inferiore al 66%

Lo studente diversamente abile con percentuale di invalidità inferiore al 66% (dal 31% al 65%), fermo restando il pagamento dei seguenti importi:

- 14,62 a titolo di bollo virtuale (non rimborsabile);
- 77,47 a titolo di tassa regionale per il Diritto allo Studio (non rimborsabile).

Beneficerà di una riduzione sulla tassa di immatricolazione nella misura di 5,10 per ciascun punto di invalidità dal 31% al 64%. Per invalidità pari al 65% la tassa di iscrizione pari a 178,41 non è dovuta. Tuttavia alla data del **30 APRILE 2007**, dovrà pagare l'importo della II rata determinata sulla base delle indicazioni economico/patrimoniali fornite all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi al primo.

Gli studenti che si trovino in situazione di disabilità differente rispetto a quella dell'anno precedente devono presentare direttamente al Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti copia del certificato o del verbale della Commissione Medica, istituita presso la Azienda Sanitaria Locale compe-

tente per territorio, o di altro organismo competente ad attestare la tipologia, la percentuale e la data di riconoscimento della invalidità.

Il Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti, in considerazione della percentuale d'invalidità, provvederà al rilascio della distinta di versamento delle tasse universitarie contenente all'importo dovuto.

L'Università del Salento offre pari opportunità di studio agli studenti diversamente abili con il fine di raggiungere un'integrazione completa nella vita universitaria attraverso il **Centro per l'Integrazione degli studenti diversamente abili**.

Il Centro ha la propria sede operativa presso:

Palazzo Parlangei, via Stampacchia, 45 – 73100 Lecce

www.unile.it/ateneo/studenti/servizi/centro_integrazione.asp

Orari al pubblico:

lunedì, mercoledì, venerdì: ore 9.00 - 12.00;

martedì: ore 16.00 – 18.00;

telefono e fax: 0832 294756

e-mail: centro.sostegno@ateneo.unile.it

biblio.centrointegrazione@ateneo.unile.it

2.7 Studenti stranieri

Immatricolazione

L'immatricolazione degli studenti stranieri, per il triennio 2005/2007, è stata disciplinata dal MIUR con provvedimento prot. n. 658 del 21 marzo 2005 (consultabile sul sito www.miur.it > università > studenti > studenti stranieri) a cui espressamente si fa riferimento per tutti gli aspetti che non sono contenuti nella presente sezione.

Cittadini comunitari, cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente)

I cittadini comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, purchè in possesso di titolo di studio valido, possono accedere ai corsi senza limitazioni di contingente, seguendo le procedure di immatricolazione e di preiscrizione ad eventuali prove di ammissione descritte nelle sezioni 2.1 e 1.4. Documenti da presentare in aggiunta a quelli indicati nella sezione "immatricolazioni":

- a. documenti di studio muniti di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare competente;
- b. certificato di residenza o permesso di soggiorno (solo studenti extracomunitari soggiornanti in Italia)
- c. attestazione ISEEU: se dichiarano solo redditi percepiti in Italia viene rilasciata dai CAF; se dichiarano redditi percepiti all'estero dal proprio nucleo familiare devono compilare il "modulo per la dichiarazione dei redditi e patrimonio ai fini ISEEU" (disponibile all'indirizzo <http://studenti.unile.it> nella sezione "modulistica"), farlo firmare dalla rappresentanza diplomatico-consolare del paese di origine presente in Italia e consegnarlo all'Ufficio Affari Fiscali dell'Università del Salento (I piano, palazzo Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce) il quale provvederà gratuitamente al rilascio dell'attestazione ISEEU necessaria per l'immatricolazione. Il modulo di cui innanzi dovrà attestare:
 - la composizione del nucleo familiare;
 - l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare;
 - il valore locale, espresso in euro, del reddito conseguito nell'anno precedente la domanda da ogni singolo componente o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;
 - l'indicazione dei metri quadrati dei fabbricati di proprietà, esclusa l'abitazione principale, destinati ad uso abitativo;
 - il valore locale, espresso in euro, del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente il nucleo familiare;
 - i mezzi di sostentamento di cui il soggetto dispone in Italia.

La documentazione di cui sopra dovrà essere conservata ed esibita in caso di controllo dell'Università.

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino.

Cittadini extracomunitari non residenti in Italia

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono obbligatoriamente aver presentato domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza nel periodo 02/05/2007 - 04.06.2007.

Dal 10/08/2007 verranno pubblicati, dalle rappresentanze diplomatico-con-

solari, gli elenchi dei candidati ammessi alle prove e gli indirizzi dove si svolgeranno le stesse.

Il 03/09/2007 si svolgerà la prova di conoscenza della lingua italiana.

Il superamento di questa prova è condizione necessaria per la successiva immatricolazione o per l'accesso alle ulteriori prove di ammissione ai corsi, quando previste.

Data e sede di svolgimento di eventuali prove di ammissione ai corsi di studio sono indicate nei relativi bandi di ammissione, pubblicati sul portale degli studenti (<http://studenti.unile.it>).

Le procedure di immatricolazione o di accesso alle ulteriori prove di ammissione ai corsi, ove previste, avvengono on-line.

Documenti da presentare

In aggiunta a quelli indicati nella sezione "immatricolazioni a corsi di studio" devono essere presentati:

- a. i documenti di studio muniti di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare competente;
- b. il visto rilasciato per motivi di studio (e non altre tipologie di visti), ancorchè provvisorio, da sostituire con quello annuale, che costituisce il solo titolo valido per lo svolgimento in Italia delle procedure relative all'immatricolazione.
- c. attestazione ISEEU: ove non già in possesso di idonea certificazione relativa alla situazione economico patrimoniale rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatico consolare italiana devono compilare il "modulo per la dichiarazione dei redditi e patrimonio ai fini ISEEU" (disponibile all'indirizzo <http://studenti.unile.it> nella sezione "modulistica"), farlo firmare dalla rappresentanza diplomatico-consolare del paese di origine presente in Italia e consegnarlo all'Ufficio Affari Fiscali dell'Università del Salento (I piano, palazzo Principe Umberto – Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce) il quale provvederà gratuitamente al rilascio dell'attestazione ISEEU necessaria per l'immatricolazione. Il modulo di cui innanzi dovrà attestare:
 - la composizione del nucleo familiare;
 - l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare;
 - il valore locale, espresso in euro, del reddito conseguito nell'anno prece-

dente la domanda da ogni singolo componente o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;

- l'indicazione dei metri quadrati dei fabbricati di proprietà, esclusa l'abitazione principale, destinati ad uso abitativo;
- il valore locale, espresso in euro, del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente il nucleo familiare;
- i mezzi di sostentamento di cui il soggetto dispone in Italia.

La documentazione di cui sopra dovrà essere conservata ed esibita in caso di controllo dell'Università.

I contingenti riservati da ciascun corso di studio all'immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero sono indicati sul www.miur.it > università > studenti > studenti stranieri.

Iscrizione ad anni di corso successivi

Studenti comunitari, studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia

Valgono le procedure di cui alla *sezione 2 "Procedure di iscrizione"*.

Studenti extracomunitari

Valgono le procedure di cui alla *sezione 2 "Procedure di iscrizione"*

Devono presentare al Settore Carriere competente il rinnovo del permesso di soggiorno almeno 10 giorni prima della scadenza del permesso. Il mancato deposito del rinnovo del permesso di soggiorno comporterà la sospensione dell'iscrizione e pertanto lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

Iscrizione a corsi singoli

Possono seguire singoli corsi di insegnamento cittadini stranieri iscritti, o che abbiano conseguito il titolo finale, presso Università straniere.

I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo", che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato, nei termini previsti dalle singole Università.

I cittadini non comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno

o più corsi singoli presso Atenei, possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane entro:

il 31/08/2007 se l'attività didattica è articolata in semestri, per i corsi che si svolgono nel primo semestre dell'anno accademico;

il 31/12/2007 se l'attività didattica ha luogo nel secondo trimestre;

Le medesime Rappresentanze faranno pervenire alle istituzioni universitarie le domande stesse e la relativa documentazione.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente paragrafo valgono le disposizioni di cui alla *sezione 2.5 "Iscrizione a corsi singoli"*.

Cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

L'immatricolazione di cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero che non sia stato già dichiarato equipollente ad un diploma italiano di istruzione secondaria di secondo grado dal competente Centro Servizi Amministrativi ai sensi delle norme in vigore, è regolata dall'art. 147 del R.D. 31/8/1933 n. 1592 "Approvazione del Testo Unico delle Leggi di Istruzione superiore" avviene con le modalità descritte alla *sezione 2.1 "Immatricolazione"*.

La domanda di immatricolazione potrà essere accolta soltanto se il titolo di studio sarà accompagnato anche dalla certificazione consolare attestante, sulla base di idonea documentazione, l'effettivo compimento degli studi in istituzioni scolastiche situate all'estero.

Salvo che non siano in possesso di uno dei titoli rilasciati dalle scuole straniere in Italia, oggetto di specifici accordi bilaterali o dalle scuole IBO funzionanti in Italia, riconosciute con i relativi decreti ministeriali, gli interessati possono richiedere l'iscrizione solo se dimostrano di aver compiuto gli studi all'estero.

Restano in ogni caso confermate anche per i cittadini italiani – salvo che i medesimi non abbiano già ottenuto la dichiarazione di equipollenza sopra citata – le indicazioni riguardanti i titoli di studio statunitensi e britannici, nonché quelli relativi a sistemi scolastici ordinati su meno di 12 anni complessivi di scolarità e quelli che comportano nei sistemi locali un successivo esame di idoneità accademica.

Documenti da presentare in aggiunta a quelli indicati nella *sezione "immatricolazioni"*:

a. documenti di studio muniti di traduzione ufficiale, legalizzazione e

dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare competente;

- b. certificazione consolare attestante l'effettivo compimento degli studi in istituzioni scolastiche situate all'estero

2.8 Riconoscimento dei titoli accademici stranieri

In base alla Legge 148/2002 di *"ratifica ed esecuzione della convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997..."* è data autonomia alle Università per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri.

Le autorità accademiche, pertanto, possono riconoscere il titolo di studio accademico estero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani.

Gli interessati devono presentare domanda in bollo (14,62) indirizzata al RETTORE dell'Ateneo Salentino con indicazione del corso di studio comparabile con quello conseguito all'estero, allegando la seguente documentazione:

- a. originale del titolo finale di scuola secondaria superiore, che sia valido per l'ammissione all'Università del Paese in cui esso è stato conseguito;
- b. traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui alla lettera a);
- c. dichiarazione di valore dello stesso titolo di cui alla lettera a) rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento didattico si riferisce il titolo medesimo;
- d. titolo accademico -in originale – di cui si richiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;
- e. certificato – in originale – con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo accademico straniero di cui alla lettera d);
- f. traduzione ufficiale in italiano del certificato di cui alla lettera e);

g. programmi di studio (su carta intestata dell'università straniera o avvalorati con timbro della università stessa) di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero con relativa traduzione in italiano; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco;

h. due fotografie formato tessera di cui una autenticata;

i. bollettino postale di versamento intestato a Università del Salento , c.c. p. n.277731, causale riconoscimento titolo accademico straniero di 200,00.

L'iter istruttorio di riconoscimento si conclude con la delibera del Senato Accademico, adottata su parere espresso dal Consiglio della Facoltà presso cui è attivo il Corso di studi comparabile con quello completato all'estero dal richiedente.

La richiesta di riconoscimento può concludersi con un **riconoscimento totale** e rilascio del titolo italiano corrispondente. L'Ateneo può tuttavia procedere al **riconoscimento parziale** di singoli esami, con la conseguente necessità per l'interessato di iscriversi ad un anno intermedio del corso di studi italiano per completare gli esami ed eventualmente preparare e discutere la tesi finale. In tal caso l'iscrizione sarà consentita solo se la domanda di riconoscimento sarà stata presentata entro i termini di immatricolazione fissati dalle presenti norme alla *sezione 2*, con conseguente pagamento delle tasse. Il riconoscimento dei titoli accademici stranieri può aver luogo anche in base ad accordi culturali bilaterali stipulati con altri Paesi o sulla base di specifiche convenzioni che potranno stabilire l'equipollenza fra i titoli (ad esempio accordo Italia/Austria).

2.9 Scuole di Specializzazione

L'accesso alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici ed alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali è a numero chiuso.

I requisiti per l'accesso alle Scuole e per la partecipazione alle prove di ammissione sono indicati nei singoli bandi di concorso.

La procedura on-line di iscrizione alle prove per l'accesso è descritta al *punto 1.4*.

Immatricolazione on-line

Lo studente che abbia superato il test di ammissione deve procedere alla

immatricolazione on-line entro il termine previsto dal bando di concorso, seguendo le procedure di cui al *punto 2.1*. Qualora tale termine non sia indicato, l'immatricolazione dovrà essere effettuata nei termini e secondo le modalità previsti dalla presenti norme di segreteria. Si applicano tutte le disposizioni di cui al *punto 2.1*.

Per l'importo delle tasse e dei contributi si veda la *parte 2, Sezione 1 "Tasse e contributi universitari"*.

Iscrizioni ad anni successivi al primo

Lo studente che si iscriva agli anni successivi al primo dovrà seguire la procedura on-line indicata al *punto 2.4*, nei termini previsti dalla presenti norme di segreteria. Si applicano tutte le disposizioni di cui al *punto 2.4*.

L'iscrizione ad anni successivi al primo sarà subordinata alla verifica, da parte del competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti, del possesso dei requisiti prescritti dai rispettivi Regolamenti didattici delle Scuole.

Per l'importo delle tasse e dei contributi si veda la *parte 2, Sezione 1 "Tasse e contributi universitari"*.

Esame finale

Per conseguire il Diploma di Specializzazione lo studente deve avere completato il previsto percorso formativo ed essere in regola con gli esami e con il pagamento delle tasse universitarie. È quindi necessario aver ottenuto l'iscrizione all'anno accademico nel quale si intende sostenere l'esame finale.

Lo studente specializzando che intenda sostenere la prova finale dovrà ritirare presso il Settore dell'Ufficio Carriere Studenti di riferimento la "cartella", contenente la modulistica, che debitamente compilata, sottoscritta nelle forme indicate e corredata della documentazione di cui appresso, andrà consegnata al predetto Settore di riferimento entro il termine previsto dal calendario didattico deciso dalla Direzione della Scuola di Specializzazione.

I documenti da presentare sono:

1. versamento di 40,44 e di 30,11 con apposita distinta bancaria emessa dal Settore di riferimento;
2. dichiarazione liberatoria EDISU;
3. libretto universitario.

SEZIONE 3. - EVENTI DI CARRIERA: IL PERCORSO FORMATIVO

3.1 Piani di studio

I piani di studio individuali sono approvati dal Consiglio del Corso di Studio. I piani di studio dovranno essere consegnati dagli studenti direttamente alle SEGRETERIE di PRESIDENZA DELLE FACOLTÀ entro e non oltre la data del 31 gennaio 2008. Gli studenti che abbiano presentato domanda di iscrizione sotto condizione ed avendo conseguito il titolo finale si siano immatricolati ad un Corso di laurea specialistico entro il 30 aprile 2008 dovranno presentare il proprio piano di studio entro il 31 maggio 2008.

Le predette Segreterie di Presidenza svolgeranno funzioni di coordinamento e di smistamento dei piani degli studi alle strutture didattiche competenti.

I piani di studio dovranno essere approvati da parte della struttura didattica competente e notificati ai rispettivi Settori dell'Ufficio Carriere Studenti di riferimento entro i 30 giorni successivi.

Dove si trovano le Segreterie di Presidenza delle Facoltà

FACOLTÀ DI BENI CULTURALI

Palazzo Codacci Pisanelli, piazzetta Arco di Trionfo 1 -73100 Lecce

Responsabile: dott.ssa Stefania Presicce

telefono:0832.296331; e-mail:presbenicult@ateneo.unile.it

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

Palazzo Codacci Pisanelli, piazzetta Arco di Trionfo 1 -73100 Lecce

Responsabile: sig.ra Lucia Zocco

telefono:0832.296294/299; e-mail:preslet@ateneo.unile.it.

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Palazzo Codacci Pisanelli, piazzetta Arco di Trionfo 1 -73100 Lecce

Responsabile:

telefono:0832.296296; e-mail:troncip@ateneo.unile.it

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Edificio Sperimentale, via F.Calasso 3/A -73100 Lecce

Responsabile: dott.ssa Maria Cristina Solombrino

telefono:0832.295429/430; e-mail:presidenzalingue@ateneo.unile.it

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Collegio Fiorini, strada per Arnesano -73100 Lecce

Responsabile: sig.ra Lina Renna
telefono:0832.297582; e-mail:lina.renna@le.infn.it

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Centro Ecotekne, via per Monteroni -73100 Lecce
Responsabile : sig.ra Anna Calignano
telefono:0832 298690; e-mail:info@economia.unile.it

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Centro Ecotekne, via per Monteroni -73100 Lecce
Responsabile: sig.ra Anna Rita Rizzo
telefono:0832.298838; e-mail:ar.rizzo@ateneo.unile.it

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Edificio "La Stecca, via per Monteroni -73100 Lecce
Responsabile: dott.ssa Simona D'Amato
telefono:0832.297201 /204; e-mail:presidenza.ingegneria@unile.it

FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Edificio "La Stecca, via per Monteroni -73100 Lecce
Responsabile: dott.ssa Simona D'Amato
telefono:0832.297201 /204; e-mail:presidenza.ingegneria@unile.it

FACOLTÀ DI SCIENZE SOCIALI, POLITICHE E DEL TERRITORIO

Sede di Brindisi - Cittadella della Ricerca, via per Mesagne km 7 -72100 Brindisi
telefono:0831.507391

Sede di Lecce - Palazzo Guagnano via dei Salesiani,25 -73100 Lecce
Responsabile: dott.ssa Patrizia Tronci
telefono:0832 296576; fax:0832 498021; e-mail:marcello.strazzeria@ateneo.unile.it

3.2 Esami di profitto, prove finali e conseguimento dei titoli di studio

In ciascuna sessione di esami di profitto lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami relativi all'anno in corso (per i semestri già conclusi) e quelli degli anni precedenti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dai Regolamenti dei Corsi di studio.

Si procede all'annullamento degli esami, con decreto rettorale, nei seguenti casi:

- ❑ mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico nel quale l'esame è stato sostenuto;
- ❑ mancato sostenimento di esami propedeutici;
- ❑ esame relativo ad altro corso di laurea impartito anche nel corso di appartenenza;
- ❑ ripetizione di un esame già superato;
- ❑ esame sostenuto prima della conclusione del corso in caso di frequenza obbligatoria.

Per le altre norme si rinvia alle previsioni contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito il quantitativo di crediti universitari previsto dall'Ordinamento didattico nel rispetto del Regolamento didattico del Corso di Studio ed essere in regola con la propria posizione amministrativa.

Il Calendario delle prove finali di ogni Facoltà prevede almeno tre sessioni, opportunamente distribuite nell'anno accademico, fatti salvi i casi particolari espressamente previsti dai singoli Regolamenti didattici e le esigenze di coordinamento con l'avvio dei Corsi di laurea specialistica/magistrale.

I candidati all'esame per il conseguimento del titolo di studio devono avere sostenuto positivamente tutti gli esami previsti nel piano di studio nei termini stabiliti dalle singole Facoltà o, in assenza di specifica disposizione, non meno di sette giorni prima della data di inizio dell'appello.

Lo studente che intenda sostenere la prova finale dovrà ritirare presso il Settore dell'Ufficio Carriere Studenti di riferimento la "cartella", contenente la modulistica, che debitamente compilata, sottoscritta nelle forme indicate e corredata della documentazione di seguito elencata, andrà consegnata al predetto Settore di riferimento entro il termine previsto dal calendario didattico deciso dalle rispettive Facoltà. La compilazione del questionario Almalaurea dovrà avvenire prima del deposito della cartella di laurea.

I documenti da presentare sono:

1. copia della ricevuta di avvenuto pagamento della distinta bancaria emessa dal Settore di riferimento di 40,44 e di 30;

2. libretto universitario;
3. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'EDISU di Lecce;
4. ricevuta della compilazione del questionario Alma Laurea.

Per alcune Facoltà (ad esempio Scienze MM.FF.NN. ed Ingegneria) potrà essere richiesta ulteriore documentazione che sarà indicata all'atto del ritiro della "cartella" presso il competente settore dell'Ufficio Carriere Studenti.

3.3 AlmaLaurea: il curriculum a portata di mondo

Il progetto AlmaLaurea consiste nella Banca Dati laureati delle Università italiane che hanno scelto di aderire all'iniziativa per favorire l'ingresso o la migliore collocazione nel mondo del lavoro e delle professioni degli studenti che conseguono un titolo di studio universitario di I o di II livello. AlmaLaurea consente ai futuri laureati dell'Università del Salento di mettere il proprio curriculum vitae a disposizione di chi cerca personale qualificato nel mondo intero attraverso la consultazione dei curricula sul sito *www.almalaurea.it*.

La registrazione al servizio AlmaLaurea è consentita a tutti i laureandi che abbiano ritirato presso il Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti la "cartella" contenente la modulistica di Laurea ed abbiano effettuato il pagamento della distinta bancaria relativa ai versamenti di cui al precedente punto 8.1, utilizzando un qualsiasi computer collegato ad Internet e accedendo al Portale degli studenti *http://studenti.unile.it*.

I servizi offerti da AlmaLaurea sono disponibili sul sito *www.almalaurea.it*. Per registrarsi in AlmaLaurea occorre compilare il questionario, autorizzare la pubblicazione del curriculum vitae nella Banca Dati AlmaLaurea e procedere alla stampa della ricevuta di avvenuta compilazione, che andrà consegnata al Settore competente dell'Ufficio Carriere Studenti unitamente alla "cartella" contenente la modulistica di Laurea ed agli allegati previsti.

SEZIONE 4. - ALTRI EVENTI DI CARRIERA

Per eventi di carriera si intendono tutte le attività che incidono sulla carriera dello studente al fine del proseguimento o della interruzione degli studi nello stesso o in altro Ateneo.

4.1 Passaggio di corso

Lo studente durante la propria carriera universitaria può passare ad altro Corso di Laurea dell'Ateneo senza dover effettuare una nuova immatricolazione.

Il passaggio di Corso può essere richiesto nel periodo dall'**1 agosto al 31 dicembre 2007**.

L'istanza di cambio Corso va presentata dopo avere regolarizzato la procedura di iscrizione on-line al Corso di Laurea di appartenenza e pagato la distinta bancaria contenente l'importo delle tasse dovute.

Documenti occorrenti per il passaggio di corso:

Lo studente per passare ad altro Corso di Laurea dovrà presentare presso il Settore della Facoltà d'iscrizione dell'Ufficio Carriere studenti i seguenti documenti:

- a. domanda per il passaggio da un Corso ad un altro (in bollo assolto virtualmente – la modulistica è reperibile direttamente sul Portale degli Studenti: <http://studenti.unile.it>)
- b. libretto universitario;
- c. distinta di versamento bancario, da ritirare presso il Settore della Facoltà d'iscrizione dell'Ufficio Carriere studenti dell'importo di:
 - 30,12 (di cui 14,62 a titolo d'imposta di bollo della domanda assolto in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del D.P.R.642/72 e 15,20 a titolo di tassa) per il primo cambio di corso;
 - 40,44 (di cui 14,62 a titolo d'imposta di bollo della domanda assolto in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del D.P.R.642/72 e 25,82 a titolo di tassa) dal secondo cambio di corso in poi;
- d. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'EDISU.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio di Corso lo studente non può compiere alcun atto di carriera né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata

la deliberazione del Consiglio di Corso di Laurea che lo ammette al nuovo Corso di studi.

Allo studente che passa da un Corso di studio ad un altro può essere concessa, su conforme parere della Facoltà di destinazione, l'iscrizione ad anno successivo al primo, qualora gli insegnamenti precedentemente seguiti e gli esami superati possano essere, per la loro affinità, valutati ai fini dell'abbreviazione. Lo studente riceve per iscritto la comunicazione dell'avvenuto passaggio al nuovo Corso di studi.

Non è consentito il passaggio di Corso dello studente ad un corso del vecchio ordinamento.

4.2 Trasferimento

Il trasferimento è il procedimento amministrativo che consente allo studente di proseguire gli studi presso altra Università ovvero di proseguire gli studi presso l'Università del Salento, se proveniente da altro Ateneo.

Trasferimento ad altro Ateneo

Lo studente può chiedere il trasferimento verso altra Università nel periodo dall'1 agosto al 5 novembre 2007 senza rinnovare l'iscrizione. Decorso tale termine e solo fino al 31/12/2007 lo studente che intende trasferirsi ad altro ateneo dovrà comunque aver rinnovato la domanda di iscrizione all'Università e non avrà diritto ad alcun rimborso delle tasse. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento studenti approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269, il Rettore "può in linea eccezionale accordare il congedo richiesto dopo il 31 dicembre, solo quando ritenga la domanda giustificata da gravi motivi." Lo studente riceverà comunicazione scritta dell'avvenuto trasferimento.

Lo studente che intenda trasferirsi ad altra Università, con o senza richiesta contestuale di passaggio di Corso di Laurea, deve presentare al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti:

- a. domanda per il trasferimento presso altra sede universitaria riportante il Corso di studi che intende seguire (in bollo assolto virtualmente – **la modulistica** è reperibile direttamente sul Portale degli Studenti: <http://studenti.unile.it>);
- b. distinta bancaria (da ritirare presso il Settore) dell'importo complessivo di

40,44 (di cui: 14,62 a titolo d'imposta di bollo della domanda assolto in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del D.P.R.642/72; 25,82 a titolo di tassa per trasferimento);

c. libretto universitario;

d. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'EDISU.

Lo studente trasferito ad altra Università non può far ritorno presso l'Università del Salento prima che sia trascorso un anno solare.

Il Rettore può accettare prima di detto termine la domanda di ritorno qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi.

Trasferimento da altro Ateneo

Lo studente iscritto ad altro Ateneo può ottenere il trasferimento all'Università del Salento fino al 31/12/2007 (ad eccezione dei Corsi ad accesso programmato, che prevedono la limitazione quantitativa degli accessi in ragione dell'utenza sostenibile).

il Rettore può in linea eccezionale accordare il congedo richiesto dopo il 31 dicembre, ma comunque non oltre il 31/01/2008, solo quando ritenga la domanda giustificata da gravi motivi.

La procedura per il trasferimento va avviata secondo le modalità ed i termini fissati dagli atenei di provenienza.

Il Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti che ha ricevuto il foglio di congedo dello studente che intende trasferirsi all'Università del Salento comunica all'interessato le modalità ed i termini per la regolarizzazione della procedura per la prosecuzione degli studi.

4.3 Decadenza

La decadenza, come definita nel Regolamento Didattico d'Ateneo, è un istituto giuridico che comporta la perdita dello status di studente universitario con le relative conseguenze ossia non può farsi luogo a trasferimenti, passaggi o altri eventi di carriera.

Lo studente fuori corso decade dallo status di studente iscritto ad un Corso di studi qualora non abbia superato alcun esame previsto dall'ordinamento per otto anni accademici consecutivi o per periodi più brevi, laddove la Facoltà con proprio regolamento consideri non più utili i crediti acquisiti per

l'obsolescenza degli stessi.

Gli studenti incorsi nella decadenza, che intendano riprendere gli studi, sono perciò da considerare a tutti gli effetti alla stessa stregua di coloro che chiedono l'iscrizione per la prima volta all'Ateneo.

La decadenza non colpisce coloro che hanno superato tutti gli esami di profitto o sono in debito delle sole prove scritte autonome oppure unicamente dell'esame finale di laurea o di diploma, cui potranno accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame di profitto sostenuto.

La carriera pregressa può essere oggetto di valutazione, al fine dell'attribuzione di crediti formativi da parte del Consiglio Didattico del Corso di Laurea prescelto qualora lo studente decida di riprendere gli studi.

Lo studente decaduto ha diritto al rilascio del certificato di studi in bollo con l'annotazione della data dell'avvenuta decadenza.

Coloro che sono incorsi nella decadenza possono presentare domanda in carta semplice – la modulistica è reperibile direttamente sul Portale degli Studenti: <http://studenti.unile.it> - per il rilascio del certificato di cui sopra ed il ritiro del diploma originale di maturità.

4.4 Ricognizione della qualità di studente

Coloro i quali abbiano compiuto l'intero corso degli studi universitari senza conseguire il titolo di studio o che siano in debito delle sole prove scritte autonome, qualora intendano esercitare per gli anni pregressi i diritti derivanti dall'iscrizione, sono tenuti a presentare apposita domanda – la modulistica è reperibile direttamente sul Portale degli Studenti: <http://studenti.unile.it> - presso il Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti - ed a pagare per ogni anno la distinta bancaria, relativa alla speciale taxa pari ad 193,03 (di cui 178,41 per taxa annuale universitaria e 14,62 a titolo di imposta di bollo assolta in maniera virtuale).

La distinta bancaria viene rilasciata dal Settore della Facoltà dell'Ufficio Carriere Studenti a cui lo studente è originariamente iscritto.

4.5 Ricongiunzione della carriera universitaria

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi per almeno due anni accademici e che vogliano riprendere gli studi nell'a.a. 2007/2008, all'atto della iscri-

zione possono ricongiungere la propria carriera.

Analogamente possono ricongiungere la propria carriera:

- ❑ gli studenti per l'anno di svolgimento del servizio di leva o del servizio civile;
- ❑ le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio
- ❑ gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Per ricongiungere la carriera gli studenti sono tenuti a presentare apposita domanda – la modulistica è reperibile direttamente sul Portale degli Studenti: <http://studenti.unile.it> - presso il Settore della Facoltà dell'Ufficio Carriere Studenti a cui sono originariamente iscritti ed a pagare la distinta bancaria pari alla somma del diritto fisso di 258,23, per il primo anno di interruzione, e dell'importo di 103,29, per ogni anno accademico d'interruzione successivo.

La distinta bancaria viene rilasciata dal Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti.

Il diritto fisso di cui innanzi è ridotto ad 129,11 per gli studenti rientranti nella prima fascia di contribuzione per l'anno accademico 2007/2008.

La domanda di ricongiunzione dovrà essere presentata (nei termini fissati per la presentazione delle domande di iscrizione) unitamente alla domanda di iscrizione da redigersi su apposito modulo cartaceo disponibile presso il competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione probante.

La richiesta di ricongiunzione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Gli studenti che hanno chiesto la ricongiunzione non possono compiere atti di carriera negli anni accademici d'interruzione degli studi.

Il periodo d'interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per le finalità derivanti dall'applicazione del DPCM 9 aprile 2001 ed è riportato come tale nelle certificazioni rilasciate, ad ogni fine, dall'Università del Salento.

4.6 Rinuncia al proseguimento degli studi

Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di rinunciare alla prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di Studio. La rinuncia agli studi è irre-

vocabile e determina la caducazione del pregresso stato giuridico estinguendo non soltanto i correlativi diritti, ma anche gli obblighi dello studente. Colui che rinuncia agli studi non è tenuto al pagamento delle tasse arretrate. Lo studente rinunciatario non ha diritto ad ottenere il rimborso di quanto in precedenza versato. Lo stesso ha diritto al ritiro del diploma originale di studi medi superiori presentato all'atto dell'immatricolazione e previa richiesta formale al competente Settore dell'Ufficio Carriere Studenti al rilascio del certificato di studi in bollo (14,62) con l'annotazione della data dell'avvenuta rinuncia. (La richiesta dei certificati è reperibile direttamente sul portale degli studenti: <http://studenti.unile.it> >Modulistica.

Lo studente che intende rinunciare agli studi deve presentare presso il Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti apposita domanda consultabile e scaricabile dal sito: <http://studenti.unile.it> >Modulistica, con allegati:

1. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'EDISU;
2. libretto universitario;
3. distinta di versamento bancario pari ad 14,62 (a titolo di rinuncia agli studi), rilasciata dal Settore della Facoltà dell'Ufficio Carriere Studenti a cui lo studente è originariamente iscritto.

4.7 Sospensione di carriera

Agli iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica che, in possesso del necessario titolo di studio accademico, siano stati ammessi a partecipare ai Corsi SISS, ai Corsi di Specializzazione o a frequentare Master o Corsi di dottorato di ricerca è consentito, a richiesta, la sospensione del corso degli studi sino alla cessazione della frequenza del corso di specializzazione, di dottorato o di master.

L'apposita istanza - disponibile sul portale degli studenti: <http://studenti.unile.it> > Modulistica - va presentata in bollo (14,62) al Settore della Facoltà interessata dell'Ufficio Carriere Studenti corredata della documentazione di ammissione al Corso di specializzazione, di dottorato o di master.

Alla ripresa degli studi lo studente chiederà l'autorizzazione a proseguire gli studi temporaneamente sospesi presentando apposita domanda - disponibile sul sito <http://studenti.unile.it> >Modulistica - da consegnare in bollo (

14,62) sempre al Settore della Facoltà di originaria appartenenza dell'Ufficio Carriere Studenti corredata della documentazione di conclusione del Corso di Specializzazione, di Dottorato o di Master. La presentazione di detta istanza comporta il versamento delle tasse dovute utilizzando la distinta bancaria rilasciata dal predetto Settore, comprensiva dell'importo relativo alle tasse e contributi universitari di cui lo studente risulti in debito precedentemente alla domanda di **SOSPENSIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI** nonché dell'importo relativo alle tasse e contributi dell'anno accademico per il quale si chiede la **RIPRESA DEGLI STUDI**.



PARTE SECONDA

TASSE E CONTRIBUTI

SEZIONE 1. - TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

1.1 Cosa si intende per contribuzione universitaria

L'insieme delle tasse e dei contributi versati dagli studenti compone la contribuzione universitaria.

La tassa di iscrizione è stabilita annualmente in misura fissa mediante Decreto Ministeriale e, per l'a.a. 2007/08, ammonta ad 178,41.

I contributi universitari, invece, ai sensi del D.P.R. 25/7/1996 n. 306, sono determinati autonomamente dalle Università in relazione ad obiettivi di adeguamento della didattica e dei servizi per gli studenti nonché sulla base del percorso formativo.

1.2 Fasce di ISEEU

I contributi universitari sono calcolati secondo criteri di gradualità e di proporzionalità in relazione alle condizioni economiche e patrimoniali dichiarate. Le fasce di ISEEU, sulle quali calcolare le riduzioni dei contributi universitari, sono:

- ▣ prima fascia ISEEU fino a 8.860,78;
- ▣ seconda fascia ISEEU da 8.860,79 fino a 19.493,72.

Al di sopra di questo limite non sono concesse riduzioni della contribuzione.

1.3 Ammontare delle tasse e dei contributi per Facoltà

TASSE E CONTRIBUTI PER FACOLTÀ				
	Tassa	Bollo	EDISU	Contributi*
Ingegneria	178,41	14,62	77,47	516,46
Ingegneria Industriale	178,41	14,62	77,47	516,46
Scienze MM.FF.NN	178,41	14,62	77,47	516,46
Beni Culturali	178,41	14,62	77,47	413,17
Lingue e Letter. Straniere	178,41	14,62	77,47	413,17
Economia	178,41	14,62	77,47	413,17
Giurisprudenza	178,41	14,62	77,47	413,17
Scienze della Formazione	178,41	14,62	77,47	309,87

	Tassa	Bollo	EDISU	Contributi
Lettere e Filosofia	178,41	14,62	77,47	309,87
Scienze Sociali, Politiche e del Territorio	178,41	14,62	77,47	309,87
TASSE E CONTRIBUTI PER CORSI INTERFACOLTÀ				
	Tassa	Bollo	EDISU	Contributi
Laurea di I liv. in Tecnologie per i Beni Culturali	178,41	14,62	77,47	413,17
Laurea di I liv. in Scienze Politiche dell'Area Medit.	178,41	14,62	77,47	309,87
Laurea di I liv. in Scienze Sociali: Coop. Internaz., Svil. e Non Profit	178,41	14,62	77,47	309,87
Laurea di II liv. in. Sc. dello Sviluppo	178,41	14,62	77,47	309,87
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE				
	Tassa	Bollo	EDISU	Contributi
Beni Archeolog.	178,41	14,62	77,47	413,17
Profess.Legali	1032,91	14,62	77,47	nessuno

1.4 Modalità di pagamento

Il pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari è diviso in due rate:

- a. la prima, da pagare all'atto della immatricolazione o della iscrizione ed è costituita dalla tassa universitaria, dall'imposta di bollo assolta in modo virtuale (pari ad 14,62) e dalla tassa Regionale per il Diritto allo Studio (pari ad 77,47 eventualmente rimborsabile direttamente dall'EDISU);
- b. la seconda, costituita dai contributi universitari, da pagare entro il 30 APRILE 2007.

Sono previste more pari a 50 dovute per tutti gli atti prodotti in ritardo rispetto alle scadenze fissate dalle norme di segreteria per gli adempimenti degli studenti.

1.5 Riduzione della contribuzione

Gli studenti che rientrano nella prima fascia ISEEU godono di una riduzione dei contributi pari all'importo massimo previsto per ogni Facoltà ovvero non pagano la II rata d'iscrizione.

Gli studenti della seconda fascia di ISEEU possono beneficiare di riduzioni per condizione economica relativa alla II rata d'iscrizione, nella misura di 12,3 per ogni 253,17 di differenza fra 19.493,72 e il proprio ISEEU (per le Facoltà di Ingegneria e di Scienze MM.FF.NN.), di 9,84 per ogni 253,17 di differenza fra 19.493,72 e il proprio ISEEU (per le Facoltà di Beni Culturali, di Economia, di Giurisprudenza e di Lingue e Letterature Straniere) e di 7,38 per ogni 253,17 di differenza fra 19.493,72 e il proprio ISEEU (per le Facoltà di Lettere e Filosofia, di Scienze della Formazione e di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio).

Vengono esonerati dal pagamento gli studenti che in base all'ISEEU dichiarato sarebbero tenuti al pagamento di una seconda rata di importo inferiore o uguale a 5,00

1.6 Casi di esclusione dalla riduzione della contribuzione

Sono esclusi dalla riduzione per condizione economica:

- a. gli studenti in possesso di diploma universitario o di titolo di laurea del vecchio ordinamento che si iscrivano ad un Corso di laurea triennale o di laurea specialistica;
- b. gli studenti già in possesso di un titolo di laurea triennale che si iscrivano ad altro Corso di laurea triennale;
- c. gli studenti che presentano domanda di immatricolazione ad un Corso di Studio di I o di II livello e che saranno iscritti ad anni successivi al I a seguito di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse (anche extra universitarie);
- d. gli studenti che, avendo rinunciato agli studi, presentino domanda di immatricolazione ad un Corso di Studio di I o II livello e che saranno iscritti ad anni successivi al I a seguito di riconoscimenti di crediti per attività formative pregresse (anche extra universitarie);
- e. gli studenti iscritti al D.U. in Ingegneria Informatica;
- f. gli studenti che abbiano un ISEEU superiore a 19.493,72. *La disposizione di cui alla lett b) del presente articolo non si applica agli studenti trasferiti da altro Ateneo o che richiedano il passaggio di corso.*

SEZIONE 2. - ESONERI

L'Ateneo, coerentemente con la normativa in materia di Diritto allo Studio Universitario, riconosce agli studenti il diritto all'esonero dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tipologie di esonero possono consistere nella totale esenzione dal pagamento della contribuzione studentesca oppure in esoneri parziali, consistenti, a seconda dei casi, in riduzione della prima rata o della seconda rata di iscrizione.

2.1 Casi di esonero totale

Sono esonerati totalmente dalla contribuzione gli studenti appartenenti alle seguenti categorie:

- a. beneficiari delle borse di studio concesse dall'Università ai sensi dell'art. 17 della L. 390/91 nonché dall'EDISU e dei prestiti d'onore concessi dall'EDISU;
- b. studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio concesse dall'EDISU che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza;
- c. studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- d. studenti che conseguano la Laurea o il Diploma Universitario entro un numero di anni di iscrizione all'Università pari alla durata normale degli studi approvati in conformità agli Ordinamenti Didattici approvati dagli Organi di Ateneo;
- e. studenti stranieri che siano risultati assegnatari di borsa di studio del Governo Italiano. Tale assegnazione potrà essere accertata d'ufficio o attraverso la presentazione di idonea documentazione.
- f. studenti che beneficiano della ricongiunzione della loro carriera a seguito di un evento interruttivo di almeno 2 anni accademici ovvero per l'anno di svolgimento del servizio di leva o del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Gli studenti di cui alla precedente lettera f) sono tenuti per ciascun anno al

pagamento del diritto fisso come determinato al *punto 4.5* parte prima.

2.2 Casi di esonero parziale

Sono esonerati parzialmente dalla contribuzione i seguenti studenti:

- a. portatori di handicap con invalidità riconosciuta inferiore al 66% (dal 31% al 65%). Essi beneficiano di un esonero parziale sulla tassa d'iscrizione (dell'importo di 178,41) nella misura di 5,10 per ogni punto di invalidità dal 31 al 64% e nella misura dell'intera prima rata (178,41) per una invalidità pari al 65%.
- b. studenti che, ai sensi dell'art. 8, co.7 lett. c, DPCM 9/04/2001, abbiano conseguito annualmente tutti i crediti previsti dal piano di studi. Essi beneficiano dell'esonero parziale dalla tassa d'iscrizione e dai contributi universitari versati nell'ultimo anno di corso e, comunque, l'eventuale esonero non sarà superiore a:
 - _ 413,17 se il titolo è conseguito entro il 31 luglio dell'anno successivo;
 - _ 206,58 se il titolo è conseguito oltre il 31 luglio dell'anno successivo e comunque non oltre il I anno fuori corso.

2.3 Modalità di riconoscimento dell'esonero per studenti che partecipano ai concorsi EDISU

Gli studenti immatricolati ad un corso di studio che partecipano ai concorsi EDISU dovranno pagare temporaneamente con apposita distinta bancaria di versamento l'importo della tassa regionale per il Diritto allo Studio (77,47), del bollo virtuale (14,62) e della prima rata (178,41), specificando nella domanda on-line d'iscrizione di aver avanzato domanda di fruizione dei benefici EDISU. Entro il 30/04/2008 dovranno effettuare anche il versamento della seconda rata.

Gli studenti che siano risultati fruitori dei benefici EDISU nella graduatoria definitiva elaborata alla verifica dei requisiti di merito, riceveranno il rimborso della prima e della seconda rata entro 60 giorni dal ricevimento della graduatoria stessa.

Gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo che partecipano ai concorsi EDISU, dovranno pagare temporaneamente con apposita distinta bancaria di versamento l'importo della tassa regionale per il Diritto allo

Studio (77,47), del bollo virtuale (14,62) e della prima rata (178,41), specificando nella domanda on-line d'iscrizione di aver avanzato domanda di fruizione dei benefici EDISU.

Gli studenti che siano risultati fruitori dei benefici EDISU nella graduatoria definitiva elaborata alla verifica dei requisiti di merito, riceveranno il rimborso della prima rata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa graduatoria.

Gli studenti che siano risultati esclusi dai benefici dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa stampando la distinta di versamento della seconda rata che dovrà essere pagata entro il 30/06/2008 senza aggravio di mora.

2.4 Esoneri per gli studenti immatricolati o iscritti ai Corsi di Laurea in Fisica, Matematica, Matematica Applicata e Matematica Informatica

L'Università concede esoneri parziali o totali dal pagamento della contribuzione (tassa universitaria e/o contributi), secondo i criteri annualmente definiti dal Consiglio di Amministrazione in favore degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Fisica, Matematica, Matematica Applicata e Matematica Informatica, in applicazione delle disposizioni del D.M. 198/2003.

2.5 Esoneri concessi dalla Commissione Diritto allo Studio: situazioni sopravvenute di grave disagio familiare.

L'Università garantisce, per il tramite della Commissione Diritto allo Studio, il diritto all'esonero totale o parziale dalla contribuzione studentesca per gli studenti che si trovino in condizioni di grave disagio economico familiare se ricorrono i seguenti presupposti:

- a. il disagio sia provocato da eventi o situazioni sopravvenute nel corso dell'anno accademico;
- b. non si tratti di uno dei casi previsti dall'art. 5 del Regolamento di Ateneo per l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE/ISEEU).

In tal caso è possibile presentare (o spedire con racc. A/R), entro il termine di scadenza per il pagamento della II rata, documentata istanza indirizzata al Magnifico Rettore finalizzata ad ottenere esoneri totali o parziali dalla

contribuzione studentesca.

Nell'istanza dovranno essere documentate le condizioni economiche della famiglia prima e dopo l'evento sopravvenuto che ha comportato la diminuzione delle condizioni economiche della famiglia nonché ogni altro elemento utile a dimostrarne lo stato di disagio economico. La Commissione Diritto allo Studio, sulla base dei criteri approvati dagli Organi di Ateneo, valutati i singoli casi, per le domande pervenute entro il 31/03/2008 o comunque in tempo utile effettuerà proposte al Consiglio di Amministrazione per la concessione di esoneri totali o parziali tenuto conto dei termini di scadenza del pagamento della seconda rata.

La presente disposizione potrà trovare attuazione anche per il perfezionamento delle iscrizioni agli anni precedenti, anche nel caso in cui non sia stata effettuata la ricongiunzione degli studi, ma solo in presenza delle sopraccitate situazioni di disagio debitamente documentate.

2.6 Modalità di riconoscimento degli esoneri ISUFI

Gli allievi ammessi a frequentare i corsi pre-laurea di I e di II livello della Scuola Superiore ISUFI godono, fra gli altri, del diritto al rimborso tasse universitarie. I predetti allievi dovranno versare anticipatamente le tasse universitarie all'atto dell'immatricolazione ai Corsi di Laurea istituiti dall'Ateneo.

L'ISUFI, una volta accertato formalmente il diritto all'esonero, provvederà ad effettuare il rimborso della tassa universitaria pagata dagli studenti aventi diritto entro e non oltre 45 giorni.

L'ISUFI e l'Università non rimborseranno la tassa regionale per il Diritto allo Studio ed il bollo virtuale.

L'Ufficio Carriere Studenti è articolato nei seguenti Settori che assicurano la gestione della carriera degli studenti iscritti alle Facoltà ed alle Scuole di Specializzazione:

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI BENI CULTURALI

Responsabile: rag. Nicola Labanca
Palazzo Principe Umberto, via di Ussano - 73100 Lecce
telefono: 0832.293241/349; fax: 0832.293248; e-mail: nicola.labanca@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI ECONOMIA

Responsabile: sig. Biagio Licchetta
Complesso Ecotekne, via per Monteroni Lecce
telefono: 0832.298882/880/881; fax: 0832.298883; e-mail: biagio.licchetta@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Responsabile: sig.ra Adalgisa Durante
Complesso Ecotekne, via per Monteroni Lecce
telefono 0832.298884/976/977 fax 0832.298638; e-mail: adalgisa.d@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Responsabile: sig.ra Daniela Ingrosso
Complesso Ecotekne - Edificio La Stecca, via per Monteroni Lecce
telefono: 0832.297319/313/572; fax: 0832.297345; e-mail: daniela.ingrosso@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Si fa riferimento al Settore Carriere Studenti – Facoltà di Ingegneria

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

Responsabile: dott. Maurizio Fusaro
Palazzo Principe Umberto, via di Ussano- 73100 Lecce
telefono: 0832.293636/251/252/563; fax: 0832.293248; e-mail: m.fusaro@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Responsabile: sig.ra Giovanna Viola
Palazzo Principe Umberto, via di Ussano Lecce
telefono: 0832.293631/243/247/567; fax: 0832.293248; e-mail: g.viola@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Responsabile: dott.ssa Maria Teresa Francavilla
Palazzo Principe Umberto, via di Ussano- 73100 Lecce
telefono: 0832.293240/244/317/367; fax: 0832.293248; e-mail: mariateresa.francavilla@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI SCIENZE MM.FF.NN.

Responsabile: sig. Giuseppe Carrozzini
Complesso Ecotekne, via per Monteroni- 73100 Lecce
telefono: 0832.297148/127/128/129; fax: 0832.297126; e-mail: giuseppe.carrozzini@ateneo.unile.it

SETTORE CARRIERE STUDENTI - FACOLTÀ DI SCIENZE SOCIALI, POLITICHE E DEL TERRITORIO

Responsabile: sig.ra Katia De Simone
Palazzo Principe Umberto, via di Ussano- 73100 Lecce
telefono: 0832.293579/; fax: 0832.293248; e-mail: katia.desimone@ateneo.unile.it