



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

SEGRETERIA STUDENTI POLO
EXTRAURBANO

Centro Congressi
Campus Ecotekne
Via per Monteroni-Lecce

APPELLI DI LAUREA DI LUGLIO 2019
SESSIONE ESTIVA A.A. 2018/2019

PROMEMORIA LAUREANDI

DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE E AMBIENTALI
E DEL
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA

- **Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea online** (dal Portale Studenti):
dal 01/05/2019 fino **al 30/05/2019**;
- **Deposito domanda/rinnovo di laurea in Segreteria Studenti:** *entro 30 giorni dalla seduta di laurea*;
- **Allegati obbligatori domanda di laurea:**
 - *Modulo di dissertazione tesi*, da compilare on line selezionando la voce “Modifica Titolo tesi” nella sezione Domanda di laurea del Portale Studenti, in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente “Relatore tesi”, “Materia tesi” e “Titolo provvisorio della tesi”,
 - *dichiarazione liberatoria per laurea*, rilasciata dall’Adisu,
 - *ricevuta Questionario di Almalaurea* (da compilare su www.almalaurea.it),
 - *libretto universitario o fotocopia* (se ancora in debito di esami).

Il modulo di dissertazione tesi va allegato sia nel caso di prima domanda sia in caso di rinnovo della domanda di laurea.

La domanda di laurea prevede un versamento di € 32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di € 16, da effettuarsi entro il 31/05/2019.

- **CONSEGNA FRONTESPIZIO** (in duplice copia, una da consegnare in Segreteria Studenti ed una da rilegare unitamente al volume della tesi*) – **entro 30 giorni dalla seduta di laurea, obbligatoriamente firmati dal relatore:** attesta sia il titolo definitivo della tesi (da riportare sia in italiano sia in inglese) sia l’inserimento dello studente nel calendario della seduta di laurea.
- **CONSEGNA LIBRETTO** (solo per studenti in debito di esami) – **entro 10 giorni dalla seduta di laurea:** nessuna proroga sarà concessa tenuto conto che il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l’impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

*SEGRETERIA STUDENTI POLO
EXTRAURBANO*

Centro Congressi
Campus Ecotekne
Via per Monteroni-Lecce

- ***CONSEGNA VOLUME TESI e LIBERATORIA BIBLIOTECA presso la Segreteria Studenti – entro 10 giorni dalla seduta di laurea** - il volume deve essere in forma definitiva, rilegato in cartoncino. Non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica.
- **CONSEGNA VOLUME TESI presso la Segreteria Didattica – secondo le scadenze indicate alla pagina ESAME DI LAUREA > CALENDARIO E SCADENZE** - del portale Didattica del Dipartimento: <http://www.scienzemfn.unisalento.it/web/834089/747> . Per i corsi di laurea in Fisica e Ottica sono richieste due copie.

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di annullare la domanda di laurea dalla procedura on line, darne comunicazione aprendo un ticket tramite il sistema [Helpdesk](#), ritirare il volume tesi eventualmente depositato in segreteria studenti.

Il Capo Ufficio Segreteria Studenti Polo Extraurbano
F.to Dott.ssa Anna Rita Carlucci