

DOMANDA DI LAUREA PER GLI APPELLI DI FEBBRAIO 2017

(sessione straordinaria a.a. 2015/2016)

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea A.A. 2015/2016 programmate per il mese di febbraio 2017 sono tenuti entro il **10 febbraio 2017**:

- a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al Portale degli Studenti <https://studenti.unisalento.it>
- a consegnare la stampa della stessa, corredata degli allegati indicati di seguito, presso lo sportello della Segreteria Studenti, ubicata al piano terra del Centro Congressi.

Documenti da allegare alla domanda di laurea:

1. "Modulo di dissertazione tesi di laurea", da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
2. ricevuta del versamento;
3. dichiarazione liberatoria rilasciata dall'ADISU;
4. dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Biblioteca di Ateneo;
5. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea su www.almalaurea.it
6. libretto universitario (o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti; il libretto originale deve essere consegnato entro 10 giorni dalla seduta di laurea).

Si precisa che sulla domanda non deve essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

* * * * *

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande perché, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

Gli studenti che hanno presentato domanda nelle sessioni precedenti sono tenuti a:

- rinnovare la domanda on-line (annullando la precedente);
- pagare il bollo virtuale di euro 16,00 (per eventuali problemi con l'emissione del MAV inviare una mail all'indirizzo silvia.micalizzi@unisalento.it);
- consegnare i seguenti documenti:
 1. "Modulo di dissertazione tesi di laurea", da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
 2. ricevuta del versamento.

* * * * *

I candidati dovranno inoltre consegnare n. 2 COPIE DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal Relatore e dallo studente laureando, ai seguenti uffici:

- 1 copia presso la Segreteria Studenti, ubicata al piano terra del Centro Congressi;
- 1 copia presso la Segreteria Servizi agli Studenti, ubicata al I piano del Centro Congressi.

La consegna di entrambe le copie deve essere effettuata entro le scadenze indicate nella pagina ESAME DI LAUREA > CALENDARIO E SCADENZE (<http://www.scienzefn.unisalento.it/web/834089/747>) del Portale della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

*Gli orari di sportello delle Segreterie della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. sono:
LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI': 11.30-13.30*