

DOMANDA DI LAUREA

PER GLI APPELLI DI

FEBBRAIO 2014 (sessione straordinaria a.a. 2012/2013)

Gli studenti che intendono laurearsi nelle sedute di laurea A.A. 2012/2013 programmate per il mese di febbraio 2014 sono tenuti, nel periodo tra il **23 dicembre 2013** e il **20 GENNAIO 2014**, a compilare la domanda di partecipazione ON-LINE accedendo al **Portale degli Studenti** <https://studenti.unisalento.it> e a consegnare la stampa della stessa, corredata di allegati *, presso la Segreteria Carriere Studenti della Facoltà.

Gli studenti interessati sono pregati di rispettare scrupolosamente i termini di presentazione delle domande (**23/12/2013 – 20/01/2014**) perchè, per motivi organizzativi, non possono essere concesse proroghe.

Gli studenti che, avendo già presentato domanda di laurea per le sessioni precedenti, devono effettuare soltanto un **rinnovo** della stessa, sono tenuti esclusivamente al pagamento:

- del bollo virtuale di euro 16,00 (il cui bollettino viene generato dal sistema informatico all'atto del rinnovo della domanda online);
- **della somma di euro 1,38 (se non già versata per un precedente rinnovo di domanda), ad integrazione del bollo per il ritiro della pergamena di laurea, il cui importo, con Legge n.71 del 24/06/2013, è stato aumentato da euro 14,62 a euro 16,00 (il relativo bollettino dev'essere richiesto alla Segreteria Studenti, anche via e-mail o telefono).**

* Documenti da allegare alla domanda di laurea:

- “Modulo di dissertazione tesi di laurea”, da compilare on-line insieme alla Domanda di ammissione (dopo averla stampata si prega di apporre un proprio recapito telefonico, utile per eventuali urgenti comunicazioni);
- ricevuta del versamento;
- dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Adisu;
- ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario elettronico Almalaurea (compilazione facoltativa, su www.almalaurea.it);
- **libretto universitario** o fotocopia, nel caso non siano stati ancora sostenuti tutti gli esami, con autodichiarazione degli esami mancanti (il libretto originale dev'essere consegnato subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame e comunque entro 8 giorni dalla seduta di laurea).

Si precisa che sulla domanda non dev'essere applicata la marca da bollo in quanto assolto in modo virtuale.

I candidati dovranno inoltre consegnare:

- **alla Segreteria Carriere Studenti:** COPIA DELLA TESI DEFINITIVA rilegata in cartoncino, firmata dal Relatore e dallo studente, ENTRO 20 GIORNI dalla seduta di laurea;
- **alla Segreteria Servizi agli Studenti** (Centro Congressi, I piano): COPIA DELLA TESI DEFINITIVA, firmata dal Relatore e dallo studente, secondo le scadenze indicate sul sito della Facoltà, nella sezione “Esame di laurea”.

Si ricorda agli studenti che dopo il conseguimento del titolo devono ritirare il **diploma di maturità** presso la Segreteria Carriere Studenti.