



Ai Direttori dei Dipartimento

Al Direttore della Scuola Superiore ISUFI

Alla Direzione Generale

SEDE

Oggetto: D.R. 386 del 29/5/2020. Misure particolari per lo svolgimento in presenza degli esami di profitto in forma scritta”. **Modalità operative.**

Si fa riferimento al D.R. n. 386 del 29/5/2020 con cui, tra l’altro, è stato determinato, quanto segue:

Art.1 Per le motivazioni indicate in premessa

- *omissis;*
- *il D.R. n. 197 del 12/3/2020 con cui è stato fissato lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica è integrato nel senso che possono essere svolti in presenza gli esami di profitto scritti, fermo restando la possibilità di garantirne lo svolgimento nel rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dell'Università del Salento adottate con DR. 334 del 6/5/2020 e successivi (a titolo esemplificativo: distanziamento sociale di 2 metri liberi, utilizzo di mascherine, regolamentazione dell'afflusso e del deflusso, igiene personale, adeguata pulizia e areazione dei locali, definizione del numero massimo di persone nello stesso luogo a seconda della dimensione dello spazio, garanzia di partecipazione da remoto alle categorie fragili) con esclusione degli studenti che, al momento, si trovano fuori dalla Regione Puglia per i quali saranno messe in atto modalità telematiche per lo svolgimento degli esami scritti;*

Art. 2 Sono abrogate le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dell'Università del Salento adottate con DR. 334 del 6/5/2020 e successivi in contratto con quanto definito all'art. 1 del presente provvedimento;

Art. 3 Restano ferme, fino a diversa determinazione, tutte le altre misure adottate con D.R. n. 197 del 12/3/2020 e quelle adottate con D.R. n. 220 del 18/3/2020 e D.R. n. 222 del 20/3/2020 relativi alla didattica a distanza e ai servizi agli studenti;

Art. 4 Gli adempimenti connessi a quanto indicato all'art. 1 sono a carico della Direzione Generale e dei Direttori dei Centri di Gestione Autonoma, per quanto di rispettiva competenza come da circolare operativa che sarà emanata a seguito della registrazione del presente decreto”.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del citato decreto, con la presente si definiscono le seguenti modalità operative riassunte, in parte, nell'allegato documento “**Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami scritti in relazione all'emergenza COVID-19**” e, in parte, nel prosieguo della presente nota.

Il documento allegato reca specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 da affiancare alle normali misure igienico-sanitarie già adottate in Ateneo per la tutela della salute e disciplina gli accessi per garantire lo svolgimento in presenza delle prove scritte degli esami di profitto in condizioni di sicurezza e protezione.

Il documento è stato condiviso con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente.

Esso si compone della parte informativa vera e propria completa di infografica e di una dichiarazione da far sottoscrivere ad ogni candidato attestante la presa visione delle misure di prevenzione e sicurezza e la non ricorrenza delle ipotesi di rischio nella stessa indicate.

Relativamente agli aspetti più spiccatamente organizzativi, risulta necessario definire e regolamentare gli adempimenti relativi allo svolgimento in presenza degli esami scritti.

Essi si riferiscono a:

1. Elenco delle aule messe a disposizione;
2. Pulizia delle aule e altri servizi connessi;
3. Gestione delle prenotazioni;
4. Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
5. Adempimenti a carico dei Dipartimenti
6. Decorrenza

1. Elenco delle aule messe a disposizione

Sono state individuate le seguenti aule con le relative capienze:

POLO SCIENTIFICO

Ecotekne:

I3 - 15 posti

I4 - 15 posti

I5 - 54 posti

I6 - 54 posti

H5 - 54 posti

H6 - 54 posti

Corpo Y:

Y1 - 71 posti

Y2 - 28 posti

Y3 - 28 posti

Y4 - 15 posti

Y5 - 19 posti

Fiorini

Aula Anni - 14 posti

Aula Benvenuti - 13 posti

F5 - 19 posti

POLO URBANO

Ed. 6 di Studium 2000

Aula 1 - 6 posti

Aula 2 - 17 posti

Aula 3 - 16 posti

Aula 4 - 12 posti

Aula 5 - 11 posti

Aula 6 - 7 posti

Aula 7 - 30 posti

2. Pulizia delle aule e altri servizi connessi

Le aule indicate sono state pulite e sanificate così come i corridoi e gli atri di accesso e i servizi igienici in prossimità delle aule (laddove il plesso non sia già aperto e pulito nella sua interezza).

Le operazioni di pulizia degli spazi sopra indicati saranno ripetute a cura dell'Ufficio Servizi Generali dopo ogni sessione di esame in modo da garantire il successivo accesso in piena sicurezza.

Nei plessi dove sono ubicate le aule è altresì garantito il servizio di portineria ovvero comunque il servizio di apertura e chiusura giornaliera del plesso.

3. Gestione delle prenotazioni

Le aule dovranno essere prenotate a cura del Settore didattico di Dipartimento secondo le consuete modalità sull'applicativo Easy Test che consente la calendarizzazione degli esami di profitto assegnando contestualmente le aule presenti su Easy Room tra quelle indicate al punto 1).

Nella prenotazione delle aule, si consiglia di preferire, se possibile, gli orari mattutini in modo che le stesse risultino più fresche sia per l'avvicinarsi della stagione estiva sia in quanto non è, al momento, autorizzata l'accensione degli impianti di raffrescamento.

Qualora le aule del proprio Dipartimento non dovessero essere disponibili, si potranno prenotare le altre aule segnalate al punto 1) sull'applicativo Easy Room.

Gli Uffici dipartimentali che non disponessero delle credenziali di accesso potranno farne richieste all'Area Sistemi Informativi - Ufficio Sistemi Studenti.

Gli stessi Uffici avranno cura altresì di concordare gli orari con i docenti interessati in modo tale da scaglionare l'utilizzo delle aule di uno stesso plesso al fine di evitare assembramenti negli spazi comuni.

4. Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Negli atri di accesso dei plessi dove sono ubicate le aule:

- è stata affissa la cartellonistica elaborata dall'Istituto Superiore di Sanità;
- è stata predisposta la segnaletica orizzontale;
- nelle aule sono stati individuati, mediante apposito cartello, i posti da occupare per garantire il distanziamento sociale;
- è presente il dispenser contenente gel igienizzante per la sanificazione delle mani;
- nei servizi igienici è presente sapone igienizzante;

Sono raccomandate le seguenti misure di prevenzione:

- programmazione delle sedute di esame in gruppi ristretti anche distribuiti in più giorni per non creare assembramenti;
- non sostare nelle aree comuni al chiuso;
- evitare lo scambio di oggetti e cancelleria;

e di protezione:

- tutti gli studenti e i membri di commissione devono indossare la mascherina;
- prima dell'ingresso in aula sanificare le mani con gel igienizzante
- occupare solo i posti già contrassegnati

5. Adempimenti a carico dei Dipartimenti

I Responsabili di struttura

Ciascun Dipartimento dovrà provvedere a predisporre

- un kit per la sanificazione di oggetti, banchi, ecc. consistente in un detergente a base di alcool e/o metanolo e un rotolo di carta assorbente
- igienizzante per le mani
- una scorta di mascherine da fornire agli studenti in caso di necessità

Inoltre dovrà:

- valutare la necessità di personale tecnico-amministrativo per il supporto alla gestione dei flussi degli studenti in entrata e in uscita dalle aule e dai plessi
- individuare l'addetto al primo soccorso al quale attribuire il compito di misurare la temperatura su richiesta degli studenti.

I Docenti

- comunicano agli studenti la modalità di svolgimento della prova scritta in presenza almeno 7 giorni prima della data d'esame.
- entro 3 giorni prima della prova inviano ai candidati a mezzo mail il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami scritti in relazione all'emergenza COVID-19"
- per l'accesso in aula richiedono agli studenti la consegna della dichiarazione allegata al suddetto documento
- **assicurano anche la possibilità di svolgimento dell'esame a distanza per gli studenti che si trovino in una delle seguenti documentate condizioni:**
 - soggetto fragile ossia affetto da patologie croniche o multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, tali da renderlo esposto a maggior rischio di infezioni, per i quali, ai sensi dell'art. 3, c.1 lett. b) del DPCM 175/2020, è fatta espressa raccomandazione di EVITARE di uscire dalla propria abitazione o dimora.
 - studentesse madri;
 - soggetti diversamente abili.
- Vigilano sul materiale e sui presidi presenti in aula, eventualmente provvedendo alla sostituzione in caso di assenza e/o danneggiamento (es. segnaposti).

Gli Studenti

Gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami scritti in relazione all'emergenza COVID-19".

6. Decorrenza

Le suddette indicazioni trovano applicazione dal 15 giugno 2020 fino a diversa determinazione.

Per consentire la piena operatività delle stesse, in sede di prima applicazione, presso le portinerie dei plessi indicati al punto 1) sarà messo a disposizione, a cura della Direzione Generale, un kit per ogni aula contenente i presidi sopra indicati. Sarà cura del docente utilizzatore restituire il kit alla portineria per il successivo utilizzo.

Presso le portinerie, inoltre, è custodito un termometro ad infrarossi da utilizzare su richiesta degli studenti come indicato nel documento "**Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami scritti in relazione all'emergenza COVID-19**" e nella presente nota.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
(Dott. Donato De Benedetto)

Il Rettore
(Prof. Fabio Pollice)