



UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
Biblioteca Interfacoltà “Teodoro Pellegrino”  
Edificio "Studium 2000", Via di Valesio, angolo V.le San Nicola - 73100 Lecce (IT)  
Tel. +39 0832 29 4232 / 4235 / 4238 / 4239  
e-mail: [biblioteca.interfacolta@unisalento.it](mailto:biblioteca.interfacolta@unisalento.it) ; [liberatoria@unisalento.it](mailto:liberatoria@unisalento.it)

---

## Promemoria sulle procedure per il rilascio della Dichiarazione Liberatoria SBA

Con D.R. 222 del 20/03/2020 sono state emanate le *Linee guida operative per lo svolgimento in modalità telematica degli esami finali per il conseguimento del titolo* le quali prevedono, tra le altre attività, l’attivazione di una procedura centralizzata, gestita interamente dalla Biblioteca Interfacoltà “Teodoro Pellegrino”, per il rilascio delle Dichiarazioni Liberatorie del Sistema Bibliotecario d’Ateneo.

La procedura centralizzata, finalizzata al rilascio della suddetta Liberatoria, ha individuato due distinte modalità di erogazione del servizio, in base alle casistiche rilevate a seguito della chiusura, a far data dall’entrata in vigore del DPCM 11 marzo 2020, di tutte le biblioteche di Ateneo:

1. per tutti i laureandi **non in possesso di materiale librario** appartenente alle Biblioteche di Ateneo la Biblioteca Interfacoltà “T. Pellegrino” trasmetterà direttamente alle Segreterie Studenti la relativa dichiarazione liberatoria. Il laureando non dovrà richiedere alcuna liberatoria alle Biblioteche.
2. per i laureandi **in possesso di materiale librario** la procedura da seguire per consentire il rilascio della liberatoria è la seguente:
  - 2.1. il laureando fotografa il libro/libri in suo possesso, sia la copertina sia la pagina contenente il timbro ed il numero di inventario della biblioteca (il laureando attesta in questo modo che il libro sia in sua custodia);
  - 2.2. trasmette tali foto per mezzo dell’apposito modulo online (<https://bibliotecapellegrino.page.link/liberatoria>), con accesso tramite account di posta elettronica unisalento, dichiarando l’impegno a restituire il libro/libri alle biblioteche cui il materiale librario appartiene non appena sia passata l'emergenza da COVID-19;
  - 2.3. il personale della Biblioteca Interfacoltà “T. Pellegrino”, dopo aver annotato tale dichiarazione nel sistema di gestione delle Biblioteche di Ateneo, trasmetterà direttamente alle Segreterie Studenti le relative liberatorie. Come nel primo caso il laureando non dovrà richiedere alcuna liberatoria alle biblioteche.

*I laureandi che rientrano nella seconda casistica, cioè “in possesso di materiale librario”, sono invitati ad attivarsi, con ogni possibile urgenza, secondo le modalità indicate, al fine di consentire il disbrigo di tutte le procedure amministrative propedeutiche allo svolgimento in modalità telematica degli esami finali di laurea magistrale o ciclo unico ed anche per le lauree triennali per le quali è prevista la discussione della tesi.*