



Ai Direttori dei Dipartimento

Al Direttore della Scuola Superiore ISUFI

Alla Direzione Generale

SEDE

Oggetto: D.R. 477 del 1/7/2020. Misure particolari per lo svolgimento in presenza degli esami orali.
Modalità operative.

Si fa riferimento al D.R. n. 477 del 1/7/2020 con cui, tra l'altro, è stato autorizzato lo svolgimento in presenza degli esami orali senza superare il numero giornaliero di 10 candidati **quale modalità che si aggiunge allo svolgimento dell'esame in modalità telematica e**

con la presente si definiscono le seguenti modalità operative riassunte, in parte, nell'allegato documento "**Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami orali in relazione all'emergenza COVID-19**" e, in parte, nel prosieguo della presente nota.

Il documento allegato reca specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 da affiancare alle normali misure igienico-sanitarie già adottate in Ateneo per la tutela della salute e disciplina gli accessi per garantire lo svolgimento in presenza delle prove scritte degli esami di profitto in condizioni di sicurezza e protezione.

Esso si compone della parte informativa vera e propria completa di infografica e di una dichiarazione da far sottoscrivere ad ogni candidato attestante la presa visione delle misure di prevenzione e sicurezza e la non ricorrenza delle ipotesi di rischio nella stessa indicate.

Relativamente agli aspetti più spiccatamente organizzativi, risulta necessario definire e regolamentare gli adempimenti relativi allo svolgimento in presenza degli esami orali.

Essi si riferiscono a:

1. Elenco delle aule messe a disposizione;
2. Pulizia delle aule e altri servizi connessi;
3. Gestione delle prenotazioni;
4. Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
5. Adempimenti a carico dei Dipartimenti

1. Elenco delle aule messe a disposizione

Le aule messe a disposizione per gli esami orali sono le stesse individuate per gli esami scritti indicate nelle circolari prot. n. 70467_2020 e prot. n. 80755_2020 e che tuttavia si riportano di seguito con le relative capienze:

POLO SCIENTIFICO

Ecotekne:

I3 - 15 posti

I4 - 15 posti

I5 - 54 posti

I6 - 54 posti

H5 - 54 posti

H6 - 54 posti

Corpo Y:

Y1 - 71 posti

Y2 - 28 posti
Y3 - 28 posti
Y4 - 15 posti
Y5 - 19 posti
Fiorini
Aula Anni - 14 posti
Aula Benvenuti - 13 posti
F5 - 19 posti

POLO URBANO

Ed. 6 di Studium 2000

Aula 1 - 6 posti
Aula 2 - 17 posti
Aula 3 - 16 posti
Aula 4 - 12 posti
Aula 5 - 11 posti
Aula 6 - 7 posti
Aula 7 - 30 posti

CITTADELLA DELLA RICERCA

Edificio 14 della Cittadella della Ricerca
Aula 2 – Piano terra – 15 posti

2. Pulizia delle aule e altri servizi connessi

Le aule indicate sono pulite e sanificate giornalmente così come i corridoi e gli atri di accesso e i servizi igienici in prossimità delle aule (laddove il plesso non sia già aperto e pulito nella sua interezza).

Nei plessi dove sono ubicate le aule è altresì garantito il servizio di portineria ovvero comunque il servizio di apertura e chiusura giornaliera del plesso.

3. Gestione delle prenotazioni

Le aule dovranno essere prenotate a cura del Settore didattico di Dipartimento secondo le consuete modalità sull'applicativo Easy Test che consente la calendarizzazione degli esami di profitto assegnando contestualmente le aule presenti su Easy Room tra quelle indicate al punto 1).

Qualora le aule del proprio Dipartimento non dovessero essere disponibili, si potranno prenotare le altre aule segnalate al punto 1) sull'applicativo Easy Room.

Gli Uffici dipartimentali che non disponessero delle credenziali di accesso potranno farne richieste all'Area Sistemi Informativi - Ufficio Sistemi Studenti.

Gli stessi Uffici avranno cura altresì di concordare gli orari con i docenti interessati in modo tale da scaglionare l'utilizzo delle aule di uno stesso plesso al fine di evitare assembramenti negli spazi comuni.

4. Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Negli atri di accesso dei plessi dove sono ubicate le aule:

- è stata affissa la cartellonistica elaborata dall'Istituto Superiore di Sanità;
- è stata predisposta la segnaletica orizzontale;
- nelle aule sono stati individuati, mediante apposito cartello, i posti da occupare per garantire il distanziamento sociale;
- è presente il dispenser contenente gel igienizzante per la sanificazione delle mani;
- nei servizi igienici è presente sapone igienizzante;

Sono raccomandate le seguenti misure di prevenzione:

- programmazione delle sedute di esame con un numero massimo giornaliero di candidati pari a **10**;
- far accedere in aula solo i candidati iscritti per ogni giornata;
- mantenere il distanziamento di almeno 2 metri anche tra il candidato e la commissione;
- non sostare nelle aree comuni al chiuso;
- evitare lo scambio di oggetti e cancelleria;

e di protezione:

- tutti gli studenti e i membri di commissione devono indossare la mascherina;

- prima dell'ingresso in aula sanificare le mani con gel igienizzante
- occupare solo i posti già contrassegnati

5. Adempimenti a carico dei Dipartimenti

I Responsabili di struttura

Ciascun Dipartimento ha già a disposizione

- un kit per la sanificazione di oggetti, banchi, ecc. consistente in un detergente a base di alcool e/o metanolo e un rotolo di carta assorbente
- igienizzante per le mani
- una scorta di mascherine da fornire agli studenti in caso di necessità

Dovrà invece:

- valutare la necessità di personale tecnico-amministrativo per l'eventuale supporto amministrativo alle sessioni di esame orale ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 1, lett. s) del DPCM 11/6/2020 prorogato con DPCM 14/7/2020; in tal caso il personale sarà autorizzato a prestare servizio in presenza secondo le ordinarie modalità;

I Docenti

- comunicano agli studenti la modalità di svolgimento della prova orale in presenza almeno 5 giorni prima della data d'esame.
- entro 3 giorni prima della prova inviano ai candidati a mezzo mail il documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami orali in relazione all'emergenza COVID-19"
- per l'accesso in aula richiedono agli studenti la consegna della dichiarazione allegata al suddetto documento
- **assicurano anche la possibilità di svolgimento dell'esame a distanza per gli studenti che si trovino in una delle seguenti documentate condizioni:**
 - soggetto fragile ossia affetto da patologie croniche o multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, tali da renderlo esposto a maggior rischio di infezioni, per i quali è fatta espressa raccomandazione di EVITARE di uscire dalla propria abitazione o dimora.
 - studentesse madri;
 - soggetti diversamente abili;
 - l'impossibilità di raggiungere i plessi universitari con il trasporto pubblico dal proprio paese di residenza anche con riferimento all'orario di inizio della prova d'esame (art. 2 del D.R. n. 477_2020).
- Vigilano sul materiale e sui presidi presenti in aula.

Gli Studenti

Gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel documento "Disposizioni organizzative per lo svolgimento in presenza degli esami orali in relazione all'emergenza COVID-19".

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Direttore Generale

(Dott. Donato De Benedetto)

Il Rettore

(Prof. Fabio Pollice)