



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

SEGRETERIA STUDENTI POLO  
EXTRAURBANO

Centro Congressi  
Campus Ecotekne  
Via per Monteroni-Lecce

**APPELLI DI LAUREA DI MARZO - APRILE 2020**  
**SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2018/2019**

**PROMEMORIA LAUREANDI**

DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE E AMBIENTALI  
E DEL  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA

- **Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea ONLINE** (dal Portale Studenti) e **CONSEGNA presso la Segreteria Studenti:**  
dal 21/1/2020 fino al 20/02/2020;
- **Allegati obbligatori domanda di laurea:**
  - *Modulo di dissertazione tesi*, da compilare on line selezionando la voce “Modifica Titolo tesi” nella sezione Domanda di laurea del Portale Studenti, in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente “Relatore tesi”, “Materia tesi” e “Titolo provvisorio della tesi”,
  - *dichiarazione liberatoria per laurea*, rilasciata dall’Adisu,
  - *ricevuta Questionario di Almalaurea* (da compilare su [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)),
  - *libretto universitario o fotocopia* (se ancora in debito di esami),
  - **frontespizio della tesi**, obbligatoriamente firmato dal relatore: deve riportare il titolo definitivo della tesi sia in italiano sia in inglese (e attesterà l’inserimento dello studente nel calendario della seduta di laurea).
- *La domanda di laurea prevede inoltre un versamento di € 32, da effettuarsi entro il 20/02/2020*

**Il rinnovo della domanda** prevede un versamento di € 16, *da effettuarsi entro il 20/02/2020*. Non occorre consegnare la documentazione già presentata in precedenza, ad eccezione del Modulo di dissertazione tesi.

- **CONSEGNA LIBRETTO** (solo per studenti in debito di esami) – **entro 10 giorni dalla seduta di laurea** (se la data di scadenza coincide con un giorno festivo o in cui non è prevista l’apertura dello sportello, si rimanda al primo giorno utile di apertura sportello).

Nessuna proroga sarà concessa tenuto conto che il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l’impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).

- **CONSEGNA VOLUME TESI e LIBERATORIA BIBLIOTECA presso la Segreteria Studenti**  
– **entro 10 giorni dalla seduta di laurea** (se la data di scadenza coincide con un giorno festivo o in



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

SEGRETERIA STUDENTI POLO  
EXTRAURBANO

Centro Congressi  
Campus Ecotekne  
Via per Monteroni-Lecce

cui non è prevista l'apertura dello sportello, si rimanda al primo giorno utile di apertura sportello).- il volume deve essere in forma definitiva, firmato dal relatore e rilegato in cartoncino. Non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica.

- **CONSEGNA VOLUME TESI presso la Segreteria Didattica – secondo le scadenze indicate alla pagina ESAME DI LAUREA > CALENDARIO E SCADENZE - del portale Didattica del Dipartimento: <http://www.scienzefn.unisalento.it/web/834089/747> . Per i corsi di laurea in Fisica e Ottica sono richieste due copie.**

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

**Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea** si prega di annullare la domanda di laurea dalla procedura on line, darne comunicazione aprendo un ticket tramite il sistema *Helpdesk* oppure via email ai seguenti indirizzi: *silvia.micalizzi@unisalento.it*, *gabriella.delmastro@unisalento.it*.

Il Coordinatore del Centro Orientamento,  
Tutorato e Segreterie Studenti  
Antonio Grassi